Nadácia Národnej banky Slovenska

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti rozvoja ekonomickej a finančnej vedy

č. výzvy: **GV-2025-14**

A. ÚČEL VÝZVY

1. Nadácia Národnej banky Slovenska (*nadácia*) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov, ktoré sú zamerané na **rozvoj ekonomickej a finančnej vedy**.

2. Účel grantovej výzvy vychádza z vybraných cieľov **Grantového programu II.** uvedených v *Pravidlách poskytovania grantov.*

3. V rámci grantovej výzvy môžu byť predložené také projektové žiadosti, ktoré sú zamerané na niektoré z uvedených oblastí:
   a) realizáciu uceleného výskumného programu,
   b) rozvoj existujúcej kvalitnej vedeckej činnosti,
   c) analytickú podporu pre výskumné projekty,
   d) financovanie výskumných pobytov výskumníkov na Slovensku a v zahraničí,
   e) doktorandské štúdium v programoch domácich a zahraničných univerzít,
   f) udomácnenie nových vedeckých oblastí a postupov,
   g) posilnenie prepojenia vedy a výskumu s praxou,
   h) popularizáciu ekonomickej a finančnej vedy.

4. Projekty sa môžu týkať akejkoľvek oblasti v rámci ekonomickej a finančnej vedy. **Preferované** budú však **projekty v nasledovných tematických oblastiach[1]:**
   a) transmisia menovej politiky a prenos inflačných tlakov cez správanie domácností a firiem,
   b) makroprudenciálna politika a trh nehnuteľností,
   c) heterogenita v cenovej dynamike, vo firemnom sektore, na trhu práce a v spoločnosti,
   d) starnutie obyvateľstva, migrácia a dynamika na trhu práce,
   e) ekonomické a finančné dôsledky klimatických zmien.

[1] Pozri: JEL klasifikácia https://cran.r-project.org/web/classifications/JEL.html

5. Nadácia finančne podporí najkvalitnejšie projekty z predložených žiadostí, ktoré:
    a) sú v súlade s účelom výzvy,
    b) majú adekvátne a kvalitne nastavenú vedecko-výskumnú činnosť,
    c) sú udržateľné a prínosné pre oblasť ekonomickej a finančnej vedy,
    d) majú kvalitné personálne a odborné zabezpečenie vedecko-výskumnej činnosti,
    e) preukážu oprávnenosť a účelnosť výdavkov na projektové aktivity, ich nákladovú efektívnosť a hospodárnosť,
    f) nepredstavujú pre nadáciu ani Národnú banku Slovenska (*NBS*) žiadne reputačné riziko.

6. Pri výbere projektov budú mať prednosť projekty zamerané na Slovensko, stredoeurópsky región alebo eurozónu, v súlade s výskumnými prioritami a analytickými potrebami NBS.

7. Nadácia NBS môže podporiť v rámci tejto grantovej výzvy aj **študenta doktorandského štúdia** pracujúceho na kvalitnom projekte, ktorý spĺňa vyššie uvedené kritériá.

8. Projekty by mali trvať najmenej 12 mesiacov a najviac 39 mesiacov, so začiatkom realizácie projektových aktivít najskôr od **1. 10. 2025** a s ich ukončením najneskôr do **31. 12. 2028**.

B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

1. Nadácia v rámci tejto výzvy prerozdelí úspešným žiadateľom granty v celkovej výške **70 000 EUR** za predpokladu predloženia dostatočného počtu kvalitných projektových žiadostí.

2. Jednotliví žiadatelia sú oprávnení požadovať grant na zabezpečenie realizácie predloženého projektu v minimálnej výške: **5 000 EUR.**

3. **Spolufinancovanie** projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, v rámci tejto výzvy však nie je povinné. Miera použitia vlastných zdrojov sa zohľadňuje pri bodovom hodnotení projektu.

C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

1. Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy výlučne:
    a) **oprávnenému žiadateľovi** podľa kapitoly D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kapitole G,
    b) na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kapitole F, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kapitole E,
    c) na **dosiahnutie cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

2. Výška udeleného grantu môže byť Správnou radou Nadácie NBS **znížená** oproti požadovanej sume grantu v závislosti od obsahu projektu (ak budú niektoré výdavky projektu považované za neoprávnené) a od množstva prijatých projektov v rámci grantovej výzvy.

3. Podaním žiadosti o grant žiadnemu žiadateľovi **nevzniká právny nárok** na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením *Zmluvy o poskytnutí grantu* medzi žiadateľom a *nadáciou* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

D. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len také **právnické a fyzické[2] osoby**, ktoré sa zaoberajú vedecko-výskumnou činnosťou a dokážu túto činnosť preukázať. Právnické osoby musia mať pred vyhlásením výzvy vo svojich stanovách, štatúte alebo zriaďovacej listine uvedené, že uskutočňujú výskum a vývoj. Fyzické osoby preukazujú vedecko-výskumnú činnosť dosiahnutým vzdelaním a pracovnými skúsenosťami.

2. Medzi oprávnené subjekty žiadajúce o grant patria:
   a) verejné výskumné inštitúcie[3],
   b) verejné, štátne alebo súkromné vysoké školy[4],
   c) neziskové organizácie[5], občianske združenia[6] a združenia právnických osôb[7] uskutočňujúce výskum a vývoj,
   d) zahraničné inštitúcie podobného charakteru, ako sú uvedené v bodoch a), b), c),
   e) študenti doktorandského štúdia v mene žiadateľa uvedeného v bodoch a), b), d),
   f) vedecko-výskumní pracovníci v mene žiadateľa uvedeného v bodoch a), b), d) alebo vo svojom mene ako fyzické osoby.

3. Oprávnený žiadateľ podľa bodu D2. a) – d) je povinný preukázať podmienku výkonu vedecko-výskumnej činnosti uvedením alebo doložením informácie o tom, že vedúci vedecko-výskumného tímu, resp. odborný garant projektu **publikoval odborný článok v časopise** uvedenom na Zozname odborných časopisov, ktorý je v prílohe tejto výzvy. Ak ide o žiadateľa podľa ods. 2 písm. f) vo svojom mene, vzťahuje sa táto povinnosť na fyzickú osobu, ktorá je žiadateľom, s výnimkou žiadateľa, ktorému od začiatku doktorandského štúdia neuplynulo 8 rokov.

4. Ak žiadosť o grant na podporu projektu za právnickú osobu podáva študent doktorandského štúdia podľa bodu D2. e) alebo vedecko-výskumný pracovník podľa bodu D2. f), musí takýto zástupca žiadateľa predložiť aj **súhlas priameho nadriadeného s podaním žiadosti o grant na podporu projektu** (t.j. súhlas vedúceho katedry alebo vedúceho organizačnej jednotky inštitúcie a pod.).

5. Žiadateľ podľa bodu D2. e) alebo f) je oprávnený predložiť **len jednu žiadosť** o grant v rámci tejto výzvy.

6. Zamestnanec NBS môže byť členom projektového tímu žiadateľa, prípadne byť konzultantom, odborným garantom projektu a pod., avšak svoju činnosť môže vykonávať len **bezodplatne**.

---

[2] Ak žiadosť o grant predkladá fyzická osoba (doktorand/vedecko-výskumný pracovník) v mene právnickej osoby uvedenej medzi oprávnenými žiadateľmi v bode D2. a) - d), v prípade schválenia grantu Správnou radou Nadácie NBS sa Zmluva o poskytnutí grantu podpisuje so štatutárom danej inštitúcie.
[3] Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[4] Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[5] Napríklad zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.
[6] Napríklad zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[7] Podľa § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

7. Žiadateľom **nemôže** byť subjekt, ktorý:
   a) má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom,
   b) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
   c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   d) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo majetok tejto osoby je predmetom dobrovoľnej dražby alebo je vedené exekučné konanie alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, alebo prebieha konanie smerujúce k likvidácií právnickej osoby, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii k týmto situáciám,
   e) nie je oprávnený vykonávať činnosť v predmete účelu, o podporu ktorého žiada a ako právnická osoba nie je zapísaná v zákonom určenom registri a akékoľvek povolenia, vyžadované na vykonávanie jeho činnosti nie sú vydané alebo ich účinky netrvajú,
   f) je zakladateľom nadácie alebo členom Správnej rady nadácie, správcom Nadácie, členom iného orgánu nadácie alebo im blízkou osobou.

8. Ak je žiadateľom subjekt z iného štátu ako SR, predchádzajúci bod 7. sa použije primerane.

E. OPRÁVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa napĺňajú stanovené ciele projektu. Medzi ne patria:
   a) príprava metodiky a materiálu k vedecko-výskumnej činnosti,
   b) pracovné stretnutia vedecko-výskumného tímu,
   c) konferencie, odborné semináre,
   d) pracovné cesty a stáže,
   e) nábor, metodická príprava a vzdelávanie osôb, ktoré realizujú projektovú činnosť,
   f) príprava a realizácia zberu dát (tvorba otázok a dotazníkov, fokusové skupiny, individuálne rozhovory, online/offline prieskum a pod.),
   g) spracovanie dát, tvorba analýz, tvorba odborných článkov a publikácií,
   h) propagácia výstupov projektovej/vedecko-výskumnej činnosti,
   i) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce naplnenie špecifických cieľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

F. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.

2. Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t.j.
   a) **odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy** o poskytnutí grantu (ďalej aj ako „zmluva"),
   b) najneskôr **do dňa ukončenia projektu** (vrátene).

3. Výdavky sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, finančného príspevku, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.

4. Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
   a) **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na trhu v danom mieste a čase),
   b) **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
   c) **účelne** (t. j. preukázateľná nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).

5. Medzi oprávnené výdavky patria:
   a) **mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne, odborné (expertné) a iné činnosti v rámci projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt,
   b) úhrada **cestovných** nákladov nevyhnutných na prepravu organizátorov a účastníkov výskumných aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
   c) úhrada za **ubytovanie** pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít,
   d) zabezpečenie **stravy** a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom projektových aktivít v závislosti od charakteru a trvania aktivity),
   e) **materiálno-technické** zabezpečenie projektových aktivít (nákup spotrebného materiálu, techniky, výskumných pomôcok a pod.),
   f) zaplatenie **služieb**, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít (IT služby, grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.),
   g) **štipendiá a iné náklady** (poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).

6. Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:
   a) mzdové výdavky a honoráre vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce rôzne činnosti v rámci projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu, ak takou osobou je zamestnanec NBS,
   b) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
   c) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
   d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,

e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
f) splácanie komerčného poistného[8] uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
g) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
h) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
i) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
j) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
k) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
l) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
m) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.

G. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronického systému **EGRANT** (**https://nadacianbs.egrant.sk/**), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Po registrácii v systéme si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev s označením: ***„GV-2025-14_Grant Call to support projects for development of economic and financial science“*** a následne vyplní formulár žiadosti. Formulár je možné vypĺňať priebežne.

2. Termín na podanie úplnej žiadosti o grant je **9. 6. 2025** (pondelok) **do 23.59 h.**

3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vyplnený elektronický formulár žiadosti spolu s vloženými všetkými povinnými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.

4. **Nevyhnutnou súčasťou** žiadosti o grant je **metodika** vedecko-výskumnej činnosti v rámci projektu. Metodika môže byť predložená ako osobitná príloha k žiadosti.

5. **Povinnými prílohami** k žiadosti sú:
   a) **Profily osôb vykonávajúcich odbornú (vedecko-výskumnú) činnosť v rámci projektu** (profily vedúceho riešiteľa a jednotlivých členov projektového tímu).[9]
   b) **Súhlas priameho nadriadeného s predložením žiadosti o grant** na podporu projektu v prípade, ak je žiadateľom o grant študent alebo doktorand alebo vedecko-výskumný pracovník podľa bodu D1. e) alebo f).

[8] Z grantu **nie je** možné financovať komerčné poistenia, resp. pripoistenia ako napr. havarijné, cestovné, úrazové, životné, ani poistenia nehnuteľností, predmetov, zvierat ani iné, okrem povinného poistenia zahrnutého v mzdových výdavkoch.
[9] Odbornú činnosť, resp. garanciu projektu môže vykonávať aj odborný zamestnanec NBS po vzájomnej dohode, avšak bezodplatne, t. j. bez zaťaženia rozpočtu projektu (pozri bod D6).

6. Všetky prílohy k žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného vo webovej aplikácii EGRANT.

7. Žiadateľ taktiež prikladá k prílohám aj ďalšie relevantné dokumenty, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto výzvy.

H. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. *Nadácia* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané:
   a) cez elektronický systém EGRANT v rámci tejto výzvy,
   b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),
   c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
   d) oprávneným žiadateľom,
   e) v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
   f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kapitole B.

2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *nadácia* pridelí akceptované žiadosti vybraným hodnotiteľom na obsahové hodnotenie.

3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa ***Metodiky hodnotenia projektov (I. časť)*** zverejnenej na webovom portáli vyhlasovateľa výzvy (*nadácie*). Pri hodnotení projektov sa zohľadňujú najmä tieto **kritériá**:
   a) **kvalita projektového zámeru** (jeho súlad s účelom a podmienkami výzvy, výber tematickej oblasti projektu),
   b) **oprávnenosť** a **skúsenosť žiadateľa** v oblasti ekonomickej a finančnej vedy a témy týkajúcej sa projektového zámeru,
   c) **nastavenie cieľov** vedeckého projektu, očakávaných **výsledkov** a **merateľných kvalitatívnych ukazovateľov,**
   d) **nastavenie projektových aktivít** a očakávaných **výstupov** a **merateľných kvantitatívnych ukazovateľov**,
   e) celkový **prínos**, **komplexnosť** aj **rizikovosť** projektu,
   f) **personálne, odborné, materiálno-technické a finančné zabezpečenie** projektu,
   g) **oprávnenosť, účelnosť, nákladová efektívnosť a hospodárnosť výdavkov**.

4. Následne *hodnotiaca komisia* posúdi projektové žiadosti na základe odborných posudkov od hodnotiteľov. Vo svojej hodnotiacej správe zostaví pre *nadáciu* poradie projektových žiadostí podľa bodového hodnotenia, kvality a prínosu projektov.

5. Na základe hodnotiacej správy komisie Správna rada Nadácie NBS (ďalej aj ako „*správna rada*“) rozhodne, ktorým žiadateľom *nadácia* poskytne grant a v akej výške.

6. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickom systéme EGRANT, resp. notifikačnej správy na ich kontaktný e-mail.

I. POSKYTOVANIE GRANTOV

1. Správca nadácie uzatvorí s úspešnými žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí grantu*, na základe ktorej je možné im vyplatiť schválenú výšku grantu.

2. Grant je vyplatený úspešným žiadateľom spravidla vo viacerých splátkach. Je podmienený čiastkovým plnením cieľov a odovzdaním výstupov projektu *nadácii* v rámci priebežnej správy a po ukončení projektu odovzdaním záverečnej správy. Požiadavky na čiastkové plnenia výstupov projektu a termíny vyplatenia jednotlivých splátok sú uvedené v zmluve. Zvyčajne sa grant vypláca v splátkach takto:

Vyplatenie časti schváleného grantu	**ročný projekt**	**dvojročný projekt**	**trojročný projekt**
I. preddavok (do 30 dní od podpisu zmluvy)	80%	50%	50%
II. splátka (do 30 dní po akceptácii priebežnej správy)	x	30%	20%
III. splátka (do 30 dní po akceptácii priebežnej správy)	x	x	20%
IV. doplatok (do 30 dní po akceptácii záverečnej správy)	max. 20%	max. 20%	max. 10%

3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť v každej externej komunikácii smerom k verejnosti a v materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii), ktoré sa priamo týkajú podporeného projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantového programu Nadácie NBS. Vo výstupoch, ktoré to technicky umožňujú, prijímateľ použije aj logotyp Nadácie NBS. Grafické podklady a logomanuál je zverejnený na webovej stránke www.nadacianbs.sk. Prijímateľ je povinný pred zverejnením zaslať nadácii elektronickou poštou grafický náhľad použitia logotypu Nadácie NBS na odsúhlasenie (info@nadacianbs.sk).

J. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

1. Žiadateľ, s ktorým *nadácia* uzatvorí Zmluvu o poskytnutí grantu, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **priebežné správy** o stave implementácie projektu na konci každého kalendárneho roka (ak projekt trvá viac ako 15 mesiacov) a **záverečnú správu** s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu prostredníctvom svojho konta vo webovej aplikácii EGRANT (**https://nadacianbs.egrant.sk/**) do **30 kalendárnych dní po ukončení projektu**, ak v zmluve nebude dohodnutý iný termín.

2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci priebežnej/záverečnej správy predložiť:
   a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov, dosah projektu.
   b) **vyúčtovanie všetkých nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súlad s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
   c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
   d) **relevantné obsahové výstupy projektu** (publikácie, analýzy) a mediálne výstupy.

3. Ak prijímateľ nepredloží priebežnú/záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v zmluve, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (*nadácii*) do 30 dní od výzvy nadácie na vrátenie grantu.

4. Prijímateľ k priebežnej ani záverečnej správe **neprikladá kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho k tomu vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov týkajúce sa oprávnenosti využitia grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po obdobie **5 rokov** od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v súlade s účelom tejto výzvy a so zmluvnými podmienkami.

K. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlasovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

24. 2. 2025	Vyhlásenie Výzvy na predkladanie žiadostí o grant
9. 6. 2025	Uzávierka prijímania projektových žiadostí o grant
Do 16. 6. 2025	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 16. 9. 2025	Hodnotiaci a výberový proces (posúdenie kvality obsahovej stránky projektovej žiadosti externými hodnotiteľmi, zasadnutie hodnotiacej komisie, zasadnutie správnej rady)
Do 30. 9. 2025	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovom portáli *nadácie* Poskytnutie 1. splátky grantu (preddavku)
Od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2028	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie projektových aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok a priebežného čerpania finančných prostriedkov Predkladanie priebežných správ o implementácii projektu
31. 1. 2029	Konečný termín na zaslanie záverečnej správy s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 28. 2. 2029	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 31. 3. 2029	Poskytnutie ostatnej splátky grantu (doplatku) po akceptácii vyhodnotenia a vyúčtovania projektov

2. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu s ohľadom na neočakávané situácie.

L. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:
   - webová stránka vyhlasovateľa výzvy: **www.nadacianbs.sk**
   - kontaktná osoba pre obsahovú konzultáciu: Mgr. Michal Horváth, PhD.
     e-mail: **michal.horvath@nbs.sk**
   - kontaktná osoba pre formálnu konzultáciu: Mgr. Rastislav Haľko,
     tel.: +421 **915 990 577**, e-mail: **rastislav.halko@nadacianbs.sk**

2. Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.

3. Vzory povinných príloh pre žiadateľa:
   - **Profil osoby vykonávajúcej odbornú (vedecko-výskumnú) činnosť v rámci projektu** (vzor)
   - **Súhlas priameho nadriadeného s predložením žiadosti o grant na podporu projektu** (vzor)

4. Dokumenty k výzve:
   - **Metodika hodnotenia projektov** (vzor)
   - **Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor)
   - **Zoznam odborných časopisov**

5. Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Nadácie NBS dňa **17. 2. 2025** a zverejnená na webovej stránke Nadácie NBS (www.nadacianbs.sk) dňa **24. 2. 2025**.