

## ŠTATÚT HODNOTIACEJ KOMISIE

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Štatút hodnotiacej komisie (ďalej len „*štatút*“) upravuje ciele, činnosť, zloženie, kompetencie a ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú pre hodnotiacu komisiu zriadenú na hodnotenie projektových žiadostí v Grantových programoch Nadácie NBS.
2. Hodnotiacu komisiu zriaďuje správca Nadácie NBS (ďalej len „*správca*“) ako svoj poradný orgán na posudzovanie predložených projektov v Grantových programoch Nadácie NBS (ďalej len „*nadácia*“).
3. Hodnotiaca komisia nemá rozhodovaciu právomoc, jej stanovisko má odporúčací charakter.
4. *Správca* má právo zriadiť viaceré osobitné hodnotiace komisie k jednotlivým grantovým programom alebo grantovým výzvam (ďalej len „*výzva*“).
5. *Štatút* sa vzťahuje na každú správcom zriadenú hodnotiacu komisiu (ďalej len „*komisia*“).

### Článok 2

#### Úlohy a ciele komisie

1. Cieľom komisie je hodnotiť a posúdiť kvalitu projektových žiadostí predložených na základe podmienok zverejnených výziev.
2. *Komisia* predkladá svoje stanoviská *správcovi* formou hodnotiacich správ o kvalite projektových žiadostí predložených v rámci výzvy.
3. *Komisia* má právo kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných žiadateľmi a prijímateľmi grantu a zároveň má právo vyžiadať si doplnenie informácií, dokumentov, dôkazných materiálov a účtovných dokladov.
4. Členovia *komisie* v Grantových programoch I Lektor a II Akadémik vykonávajú svoju činnosť za dohodnutú odmenu. V Grantových programoch III Partnér, IV Inovátor a V Grand vykonávajú činnosť bezodplatne.

### Článok 3

#### Členstvo v komisii

- 1) *Komisia* má najmenej troch členov, avšak vždy nepárny počet.
- 2) Členov *komisie* vymenúva *správca nadácie* ku konkrétnej výzve.
- 3) Členovia *komisie* sú vybraní predovšetkým zo skupiny hodnotiteľov projektov. Môžu nimi byť aj iní odborníci, ktorí pôsobia v oblasti finančného vzdelávania a ekonomickej vedy a výskumu.

- 4) Členom *komisie* nemôže byť: člen Správnej rady Nadácie NBS (ďalej len „*správna rada*“), člen Dozornej rady Nadácie NBS, aktuálny žiadateľ o grant, aktuálny prijímateľ grantu.
- 5) *Komisia* môže mať zapisovateľa, ktorý nie je členom *komisie*.
- 6) Členovia *komisie* sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní a nie sú oprávnení poveriť výkonom funkcie člena *komisie* inú osobu ani odovzdať svoju hlasovaciu právomoc.

## Článok 4 Povinnosti komisie

1. Členovia *komisie* sú povinní:
  - a) aktívne sa zúčastniť na zasadnutí *komisie*, plniť úlohy vyplývajúce zo zasadnutia a úlohy uvedené v tomto *štatúte*,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone funkcie v *komisii* alebo v súvislosti s ňou, a to aj po skončení členstva v *komisii* na obdobie minimálne 5 rokov.
2. Predseda *komisie*:
  - a) je priamo vymenovaný *správcom*,
  - b) vedie zasadnutie komisie, zodpovedá za jej činnosť a objektívnosť pri posudzovaní žiadostí a záverečných správ,
  - c) zodpovedá za výstupy zo zasadnutí *komisie*,
  - d) zastupuje *komisiu* pred *správcom*, *správnou radou* a navonok,
  - e) ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí *komisie* z vážnych dôvodov, poverí vedením zasadnutia iného člena *komisie* a oznámi túto skutočnosť *správcovi*.
3. Komisia má svojho tajomníka, ktorý nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Je ním spravidla manažér grantovej výzvy. Vo vzťahu ku *komisii* má tieto kompetencie:
  - a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti *komisie*, pripravuje podklady na jej zasadnutie a spracováva výstupy,
  - b) na pokyn predsedu zvoláva členov *komisie* na zasadnutie pozvánkou,
  - c) pripravuje hodnotiacu správu *komisie*, ktorú po schválení predsedom predkladá *správcovi*.

## Článok 5 Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie *komisie* sa koná v súlade s harmonogramom grantovej výzvy a riadi sa týmto *štatútom*. Zasadnutie *komisie* zvoláva *správca* v spolupráci s tajomníkom komisie formou pozvánky (emailom), najneskôr 10 pracovných dní pred jeho konaním.
2. Návrh programu zasadnutia *komisie* a pozvánku zostavuje tajomník komisie podľa pokynov *správcu*.
3. Tajomník komisie pripraví materiály na zasadnutie a doručí ich emailom členom *komisie* najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím.
4. Podľa potreby môžu byť na zasadnutie *komisie* prizvaní predsedom komisie aj hodnotitelia projektov a ďalší odborníci z oblasti finančného vzdelávania a vedy a výskumu, ktorí však nemajú hlasovacie právo.

5. Členovia *komisie* sa zúčastňujú na zasadnutí osobne, alebo sa môžu pripojiť elektronicky, teda prostriedkami na prenos obrazu a zvuku. V takom prípade členovia potvrdzujú svoje hlasovanie aj elektronickým súhlasom k navrhovanému zneniu uznesenia, t. j. formou emailu zaslaného tajomníkovi a predsedovi *komisie*.
6. *Komisia* je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie *komisie* sa prijíma vyjadrením súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vrátane prítomných prostriedkami na prenos obrazu a zvuku a korešpondenčného hlasovania. Člen *komisie* môže požiadať, aby sa do zápisnice zaznamenal jeho názor, ktorý je odlišný od prijatého uznesenia.
7. Na zasadnutí *komisie* manažér grantovej výzvy informuje členov o výsledkoch kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadostí, resp. záverečných správ. *Komisia* následne rozhoduje o akceptácii výsledkov tejto kontroly.
8. Zasadnutie *komisie* je neverejné vrátane hodnotiacich správ, odporúčaní alebo uznesení. Prípadné zverejnenie týchto dokumentov je možné so súhlasom správcu nadácie.
9. Podpisom na prezenčnej listine potvrdzuje každý člen akceptáciu členstva v *komisii*, svoju nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov, a účasť na zasadnutí. Pri online účasti na zasadnutí potvrdzuje člen účasť emailom zaslaným manažérovi grantovej výzvy/tajomníkovi *komisie*.

## Článok 6 Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmov člena *komisie* upravuje Etický kódex Nadácie NBS.
2. Člen *komisie* a každý prizvaný účastník na zasadnutie uvedený v čl. 5 ods. 4 je povinný pred zasadnutím podpísať vyhlásenie, ktoré je súčasťou prezenčnej listiny, že
  - a) nie je zaujatý a nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k žiadnemu žiadateľovi o grant,
  - b) sa nezúčastnil priamo či nepriamo na vypracovaní projektových žiadostí,
  - c) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s činnosťou *komisie*,
  - d) nie je príjemcom výhod z uvedených projektov.
3. Ak u člena *komisie* nastane konflikt záujmov vo vzťahu k žiadateľovi o grant podľa Etického kódexu Nadácie NBS, člen je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť *správcovi* a tajomníkovi *komisie*, pričom sa nemôže zúčastniť na činnosti *komisie* pri posudzovaní príslušného projektu, ani nemôže o projekte hlasovať. Rovnaký postup sa uplatní, ak existuje akékoľvek podozrenie o zaujatosti (konflikte záujmu) člena *komisie* vo vzťahu k niektorému zo žiadateľov o grant.
4. V súlade s Nadačnou listinou člen *komisie* ani tajomník *komisie*, ani manažér grantovej výzvy ani im blízke osoby nemôžu byť žiadateľmi o grant.

## Článok 7 Posudzovanie projektov a hodnotiace kritériá

1. *Komisia* pri hodnotení a posudzovaní projektových žiadostí postupuje podľa *Pravidiel poskytovania grantov* schválených Správnou radou Nadácie NBS a podľa *Metodiky hodnotenia projektov*, ktorá je prílohou grantovej výzvy.
2. *Komisia* sa pri posudzovaní projektov zaoberá aj odbornými posudkami projektových žiadostí, ktoré vypracovali hodnotitelia.

3. Členovia *komisie* sa dôkladne oboznámia s posudzovanými žiadosťami o grant vrátane príloh a s odbornými posudkami ešte pred rokovaním komisie.
4. Základnými kritériami na hodnotenie projektových žiadostí sú (ak v grantovej výzve nie je uvedené inak):
  - a) súlad projektu s účelom výzvy – oprávnenosť žiadateľa a jeho skúsenosť v predmetnej oblasti, kvalita projektového zámeru,
  - b) oprávnenosť vymedzených cieľových skupín, znalosť cieľovej skupiny – popis východiskovej situácie CS a skúsenosť žiadateľa s CS, reálny dopad projektu na CS, spoločenská prospešnosť,
  - c) nastavenie cieľov a očakávaných kvalitatívnych merateľných ukazovateľov,
  - d) nastavenie aktivít a očakávaných kvantitatívnych merateľných ukazovateľov – ich oprávnenosť, účelnosť, reálnosť, adekvátnosť,
  - e) udržateľnosť projektu, šírenie a multiplikácia výstupov a prínos pre danú oblasť,
  - f) personálne a odborné zabezpečenie,
  - g) finančná náročnosť projektu, účelnosť, nákladová efektívnosť a hospodárnosť výdavkov.
5. Pri posudzovaní projektových žiadostí berie *komisia* do úvahy aj celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených v rámci grantovej výzvy.
6. *Komisia* vypracuje a prijíma uznesením Hodnotiacu správu o kvalite predložených projektových žiadostí o grant na základe odborných posudkov vypracovaných k projektovým žiadosťam. *Komisia* v nej stanoví poradie projektov zoradené podľa bodového hodnotenia s uvedením výšky požadovaného grantu žiadateľom a výšky oprávnených výdavkov na projekt podľa uznesenia *komisie* (grant môže byť znížený o neoprávnené výdavky).
7. *Komisia* odporúča *nadácii* poskytnúť grant predovšetkým žiadateľom, ktorí
  - a) spĺňajú podmienky grantovej výzvy – oprávnenosť žiadateľa a jeho bezúhonnosť<sup>1</sup>, súlad projektového zámeru s účelom výzvy, oprávnenosť cieľových skupín, aktivít a plánovaných výdavkov projektu – ich účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť,
  - b) majú personálne, odborné, organizačné a materiálne kapacity na realizáciu projektu,
  - c) predkladajú projekt s vysokým potenciálom byť prínosom v sledovanej oblasti,
  - d) projektom významne prispievajú k plneniu cieľov nadácie,
  - e) projektom nebudú slúžiť propagácii politických strán a hnutí ani finančných služieb a finančných produktov, ani nebudú nástrojom podpory predaja,
  - f) predloženým projektom dosiahnu najvyššie bodové hodnotenie na základe hodnotiacich kritérií uvedených v grantovej výzve a v Metodike hodnotenia projektov.
8. Hodnotiacu správu *komisie* predkladá *správncovi* tajomník komisie.

## Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tohto *štatútu* schvaľuje *správna rada*.
2. Tento *štatút* nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia *správnou radou*.
3. *Štatút* bol schválený uznesením *správnej rady* dňa 24. 11. 2022 a aktualizovaný dňa 2. 9. 2024.
4. *Štatút* sa zverejňuje sa na webovej stránke *nadácie* [www.nadacianbs.sk](http://www.nadacianbs.sk).

---

<sup>1</sup> Za bezúhonného sa považuje žiadateľ, ktorý má vyrovnané všetky podlžnosti k verejnej správe a samospráve; bezúhonnosť žiadateľ preukazuje výpisom z registra trestov, resp. čestným vyhlásením.