

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na podporu projektu v oblasti rozvoja ekonomickej a finančnej vedy

ČÍSLO ZMLUVY: **ZM-202**__-__ (GV-202__-__-P__-Z__)

Zmluvné strany:

Názov organizácie	Nadácia Národnej banky Slovenska
Sídlo (adresa)	Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Právna forma	nadácia
IČO	54 345 944
Bankové spojenie	Národná banka Slovenska
IBAN	SK58 0720 0000 0000 0013 0884
Registrácia, č.	Register mimovládnych neziskových organizácií vedený MV SR pod č. 203/Na-2002/1264
Zastúpená	

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Názov organizácie	
Sídlo organizácie	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
Bankové spojenie	
IBAN	
Zastúpená	

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(*Poskytovateľ* a *Prijímateľ* ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú Zmluvu o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) v súlade s *Pravidlami poskytovania grantov* prostredníctvom Grantových programov Nadácie NBS schválenými Správnou radou Nadácie NBS a zverejnenými na webovej stránke Nadácie NBS. Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach uvedených v nasledujúcich článkoch tejto zmluvy.

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok *Poskytovateľa* poskytnúť *Prijímateľovi* finančné prostriedky (ďalej len ako „grant“) vo výške podľa ods. 2 a záväzok *Prijímateľa*
 - a) účelovo použiť poskytnutý grant v plnej výške na realizáciu projektu schváleného Správnou radou *Poskytovateľa* pod názvom: **XY**,

ktorého účelom (cieľom) je:

- ...
- ...
- ...

- b) realizovať schválený projekt s trvaním **od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR**,
- c) vyhodnotiť a vyúčtovať projekt podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a
- d) plniť podmienky stanovené touto zmluvou.

2. Na základe tejto zmluvy *Poskytovateľ* poskytne *Prijímateľovi* grant účelovo viazaný na realizáciu projektu uvedeného v ods. 1, v celkovej maximálnej výške: **20 000,00 EUR**, slovom: *Tridsaťtisíc EUR*. *Poskytovateľ* vyplatí grant *Prijímateľovi* v 3 splátkach:

I. splátka (preddavok) vo výške 50% celkového grantu	10 000,00 EUR	najneskôr do DD. MM. RRRR
II. splátka vo výške 30% celkového grantu, po odovzdaní a akceptácii priebežnej správy	6 000,00 EUR	najneskôr do DD. MM. RRRR
III. splátka (doplatok - refundácia zvyšných výdavkov) v maximálnej výške 20% celkového grantu (podľa čl. 2 ods. 12 a 13 tejto zmluvy), po odovzdaní a akceptácii záverečnej správy	4 000,00 EUR	najneskôr do DD. MM. RRRR

3. *Poskytovateľ* poskytuje *Prijímateľovi* grant výlučne na účel určený touto zmluvou, a to na plnenie nastavených cieľov, merateľných ukazovateľov a realizáciu aktivít podľa projektu, ktorý *Prijímateľ* predložil vo svojej žiadosti o grant na základe zverejnenej grantovej výzvy č. **GV-2023-7**, a ktorý bol schválený Správnou radou *Poskytovateľa*.
4. *Prijímateľ* prijíma grant bez výhrad a zaväzuje sa použiť ho za podmienok uvedených v tejto zmluve a podľa:
- a) rozpočtu projektu s rozpisom očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného *Poskytovateľom*, ktorý tvorí **Prílohu č. 1**,
 - b) usmernenia na použitie grantu, ktoré tvorí **Prílohu č. 2**,
 - c) usmernenia k externej komunikácii *Prijímateľa* grantu, ktoré tvorí **Prílohu č. 3**.
5. *Prijímateľ* sa zaväzuje použiť na financovanie projektu uvedeného v ods. 1 aj finančné prostriedky a majetok z vlastných a/alebo iných zdrojov v takej výške, v akej je uvedené v Prílohe č. 1 ako podiel finančných prostriedkov z vlastných a/alebo iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie projektu.

Článok 2

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. *Poskytovateľ* poskytne *Prijímateľovi* grant výlučne bezhotovostne na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorého majiteľom je preukázateľne len *Prijímateľ*. O poukázaní grantu zašle *Poskytovateľ* *Prijímateľovi* elektronické upozornenie alebo písomné oznámenie.
2. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté *Prijímateľovi* dňom ich odoslania z účtu *Poskytovateľa* na účet *Prijímateľa*.
3. *Prijímateľ* svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že je oprávnený grant prijať v zmysle podmienok výzvy uvedenej v čl. 1 ods. 3 a že neexistujú žiadne zákonné, administratívne a ani iné prekážky, ktoré by zakazovali *Prijímateľovi* prijať grant od *Poskytovateľa*.
4. *Prijímateľ* sa zaväzuje použiť grant výlučne na účel určený touto zmluvou. *Prijímateľ* zodpovedá za účelné, hospodárne a efektívne použitie grantu, ako aj riadne vedenie výdavkov na jeho použitie v účtovníctve v zmysle zákona,¹ ak sa na neho táto zákonná povinnosť vzťahuje.
5. *Prijímateľ* sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutého grantu v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade, ak by k tomu došlo, *Prijímateľ* sa zaväzuje grant alebo jeho časť bezodkladne vrátiť *Poskytovateľovi*.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že grant možno použiť len na oprávnené aktivity pre oprávnené cieľové skupiny a len na oprávnené výdavky uvedené v Prílohe č. 2, ktoré vznikli a boli uhradené len v období trvania projektu podľa čl. 1 ods. 1 b), avšak najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
7. Grant **nie je** možné použiť na
 - a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - c) splácanie komerčného poistného uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva takéhoto záväzku,
 - d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
 - e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
 - f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
 - g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
 - h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
 - j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka projektu,
 - k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
 - l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu.

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

8. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“), je pri čerpaní grantu povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
9. *Prijímateľ* sa zaväzuje písomne informovať *Poskytovateľa* o termínoch významných podujatí, ktoré bude organizovať v priebehu projektu, najmenej 15 kalendárnych dní pred ich uskutočnením.
10. *Prijímateľ* nesmie spolupracovať na projekte so subjektom finančného trhu² a nesmie používať projektové aktivity a výstupy na propagáciu produktov a služieb subjektov finančného trhu. *Prijímateľ* nesmie spolupracovať na projekte s politickou stranou alebo politickým hnutím a nesmie používať projektové aktivity a výstupy na politickú propagáciu.
11. *Prijímateľ* umožní *Poskytovateľovi* vykonávať monitoring realizácie projektových aktivít alebo kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok v priebehu projektu a bude súčinný pri jeho vykonávaní.
12. *Prijímateľ* sa zaväzuje, že predloží *Poskytovateľovi* najneskôr do **DD. MM. RRRR** **priebežnú správu** o realizácii projektu a do **DD. MM. RRRR** **záverečnú správu** s celkovým vyhodnotením realizovaného projektu a s vyúčtovaním poskytnutého grantu podľa usmernení uvedených v *Prílohe č. 2*. Ďalšia splátka a doplatok grantu alebo jeho časť sa poskytne do 30 dní od rozhodnutia správcu o vyplatení splátky/doplatku na základe odporúčania hodnotiteľov/hodnotiacej komisie po zhodnotení priebežnej/záverečnej správy a za podmienok uvedených v čl. 2 ods. 14. Za správnosť údajov uvedených v priebežnej a záverečnej správe vrátane vyúčtovania projektu zodpovedá *Prijímateľ*, resp. štatutárny zástupca *Prijímateľa*.
13. Ak *Prijímateľ* do ukončenia projektu nepoužije celý poskytnutý preddavok zo schváleného grantu, je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť nevyužitú časť grantu *Poskytovateľovi* na jeho účet uvedený v záhlaví zmluvy, a to najneskôr do **DD. MM. RRRR** s uvedením VS, ktorý určí *Poskytovateľ*. O vrátení nepoužitých prostriedkov je *Prijímateľ* povinný poslať *Poskytovateľovi* písomné oznámenie, ak tak neurobil pri odovzdaní záverečnej správy.
14. *Poskytovateľ* je povinný do 60 kalendárnych dní zaujať stanovisko k akceptácii priebežnej alebo záverečnej správy.
15. V prípade zistených nedostatkov a nezrovnalostí v priebežnej/záverečnej správe v čase jej hodnotenia *Poskytovateľ* je oprávnený vyzvať *Prijímateľa*, aby v stanovenej lehote opravil a/alebo doplnil požadované informácie, resp. predložil kópie vyžadovanej dokumentácie preukazujúcej projektovú činnosť a/alebo kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Ak tak *Prijímateľ* neurobí, *Poskytovateľ* je oprávnený uplatniť proti *Prijímateľovi* sankcie podľa čl. 3.
16. *Poskytovateľ* je oprávnený vykonať u *Prijímateľa* kontrolu účtovných dokladov a dokumentácie preukazujúcej účel použitia grantu v súlade so zmluvou, a to až do 5 rokov od ukončenia projektu. *Prijímateľ* sa zaväzuje umožniť *Poskytovateľovi* vykonanie kontroly a zároveň byť pri nej súčinný.
17. *Prijímateľ* je povinný písomne oznámiť *Poskytovateľovi* bezodkladne všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy, alebo ak má *Prijímateľ* čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

² Finančné inštitúcie, finanční sprostredkovatelia a finanční poradcovia

18. *Prijímateľ* je povinný spĺňať podmienky uvedené v príslušnej výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie grantu a v tejto zmluve počas celého času platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
19. Ak výsledok projektu, ktorého realizácia bola uskutočnená na základe grantu poskytnutého touto zmluvou, sa rozhodne *Prijímateľ* ponúkať iným subjektom na využívanie odplatne, *Prijímateľ* sa zaväzuje:
- a) požadovať odplatu len vo výške, ktorá pokrýva nevyhnutné náklady *Prijímateľa* na odplatné využívanie výsledku projektu treťou osobou,
 - b) v prípade, ak *Prijímateľ* vytvorí zisk z takéhoto odplatného využívania výsledku projektu, zaväzuje sa použiť zisk výlučne na realizáciu verejnoprospešných služieb v súlade so zakladateľskými dokumentami, prioritne s účelom projektu na ktorý bol grant poskytnutý.
- Na kontrolu tohto záväzku platia primerane ustanovenia čl. 2 ods. 16 tejto zmluvy. Porušenie tohto záväzku je diskvalifikačným kritériom na uchádzanie sa *Prijímateľa* v grantových výzvach u *Poskytovateľa*, alebo grantových výzvach u právnických osôb, v ktorých je *Poskytovateľ* zakladateľom alebo jedným zo zakladateľov.

Článok 3 Sankcie za porušenie zmluvy

1. Ak pri vykonávaní kontroly použitia grantu, poskytnutého *Poskytovateľom*, na základe tejto zmluvy a Metodiky hodnotenia projektov (II. časť) zverejnenej v rámci v príslušnej grantovej výzvy alebo na základe inej zmluvy o poskytnutí grantu (z predchádzajúcich výziev) budú zistené akékoľvek nedostatky či porušenia zmluvy alebo podmienky výzvy zo strany *Prijímateľa* (a to aj priebežne), ktoré *Prijímateľ* v stanovenej primeranej lehote neodstránil, bude *Poskytovateľ* oprávnený zastaviť poskytovanie grantu, neposkytnúť grant alebo preddavok. Na uplatnenie tohto oprávnenia *Poskytovateľa* nie je potrebné, aby vykonávaná kontrola bola ukončená.
2. Ak *Prijímateľ*
 - a) nepoužil grant alebo jeho časť na účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy, alebo
 - b) je v omeškaní s predložením priebežnej alebo záverečnej správy, ktoré prekročí 3 pracovné dni od uplynutia lehoty podľa čl. 2 ods. 12., alebo
 - c) výdavky projektu duplicitne financoval z iných zdrojov,je *Prijímateľ* povinný grant alebo jeho časť vrátiť, a to bez zbytočného odkladu, inak v lehote určenej vo výzve *Poskytovateľa* na vrátenie grantu resp. jeho časti.
3. *Poskytovateľ* je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:
 - a) *Prijímateľ* získal grant pričom nespĺňal podmienky uvedené v príslušnej výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie grantu alebo uviedol nepravdivé alebo zavádzajúce údaje v žiadosti o grant alebo v Čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré by ho inak neoprávňovali na získanie grantu,
 - b) *Prijímateľ* závažným spôsobom porušil svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve.
4. Odstúpenie musí byť písomné a doručené *Príjemcovi* podľa tejto zmluvy. Odstúpením sa zmluva zrušuje od začiatku v celom rozsahu a *Príjemca* je povinný na základe odstúpenia vrátiť *Poskytovateľovi* grant do 30 dní od doručenia odstúpenia.
5. V prípade, ak *Poskytovateľ* vyvodí voči *Prijímateľovi* ktorúkoľvek sankciu v zmysle tohto článku, je oprávnený vyradiť *Prijímateľa* z možného čerpania ďalších grantov *Poskytovateľa* až na obdobie 5 rokov.

Článok 4

Zverejňovanie výsledkov a výstupov projektu

1. *Zmluvné strany* sa dohodli, že na výsledky projektu, ktoré boli odovzdané v záverečnej správe alebo kedykoľvek počas realizácie projektu a sú autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len ako "dielo") poskytuje *Prijímateľ Poskytovateľovi* bezodplatne nevýhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu (ďalej aj ako „licencia“) na spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona
 - a) na účel, na ktorý bolo dielo vytvorené,
 - b) na reklamu a propagáciu projektu a šírenie jeho výsledkov a výstupov, t. j. uverejnenie diela alebo jeho časti v propagačných tlačovinách, katalógu, plagátoch, a to v tlačenej alebo elektronickej forme, na internetových stránkach a sociálnych sieťach všetkými spôsobmi, ktoré sú známe v dobe uzavretia tejto zmluvy.
2. *Poskytovateľ* sa zaväzuje uviesť jasne a viditeľne *Prijímateľa* ako nositeľa majetkových práv k dielu.
3. *Poskytovateľ* nie je oprávnený dielo použiť na iný účel. *Poskytovateľ* je oprávnený udeliť sublicenciu na použitie diela v rozsahu udelenej licencie svojmu zakladateľovi Národnej banke Slovenska.
4. *Poskytovateľ* nadobúda vlastnícke právo k veci odovzdaním diela.
5. *Prijímateľ* vyhlasuje, že dielo vytvoril alebo získal v súlade so zákonom, je nositeľom autorských práv k dielu a je oprávnený *Poskytovateľovi* poskytnúť licenciu v uvedenom rozsahu pričom zodpovedá *Poskytovateľovi* za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto odseku ako nepravdivé. *Prijímateľ* je povinný vyrovnáť všetky vzťahy k dielu s tretími osobami tak, aby si nemohli proti *Poskytovateľovi* uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce im z majetkových alebo osobnostných, či iných obdobných práv.
6. *Prijímateľ* súhlasí so zverejnením svojich údajov v zozname prijímateľov grantu na webovej stránke *Poskytovateľa* (www.nadacianbs.sk) v lehote 10 rokov, rozsahu: názov a logo *Prijímateľa*, odkaz na jeho webové sídlo, názov projektu, anotácia o projekte a výška schváleného, resp. poskytnutého grantu.
7. *Prijímateľ* sa zväzuje uvádzať logo *Poskytovateľa* a informáciu o financovaní projektových aktivít z grantového programu *Poskytovateľa* podľa pokynov uvedených v Prílohe č. 3. na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach, ako aj na všetkých oznámeniach, publikáciách, materiáloch, tlačovinách a iných výstupoch týkajúcich sa podporeného projektu.
8. *Prijímateľ* sa zväzuje zverejňovať vo svojom webovom sídle a príp. aj na svojich sociálnych sieťach informácie o priebehu projektových aktivít s výstupmi so správami, ktoré poslúžia aj ako dôkaz preukazujúci účel využívania grantu, na ktorý sa odvolá pri vypracovaní priebežnej a záverečnej správy.

Článok 5

Spracovanie osobných údajov

1. Všetky osobné údaje *Prijímateľa* uvedené v zmluve, v jej prílohách a uložené v elektronickom systéme na podanie žiadosti má *Poskytovateľ* právo spracovávať ako prevádzkovateľ údajov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

2. Tieto údaje musí spracúvať *Poskytovateľ* grantu a zároveň prevádzkovateľ údajov výhradne na účely administratívneho spracovania, hodnotenia, monitorovania, kontroly plnenia zmluvy a zverejnenia subjektu, ktorému poskytol grant, alebo na účely ochrany finančných záujmov *Poskytovateľa* vrátane kontrol, auditov a vyšetrovaní bez toho, aby bolo dotknuté prípadné postúpenie týchto údajov útvarom zodpovedným za monitorovanie alebo kontrolu pri uplatňovaní vnútroštátnych právnych predpisov uplatniteľných na zmluvu.
3. *Prijímateľ* vyhlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré poskytol *Poskytovateľovi* na základe tejto zmluvy spracováva a poskytuje *Poskytovateľovi* v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej stránke *Poskytovateľa*: <https://nadacianbs.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Článok 6 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na čas určitý, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím lehoty, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo z dôvodov podľa Občianskeho zákonníka.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane *Prijímateľa*, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je *Prijímateľ* povinný do 14 kalendárnych dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť *Poskytovateľovi*.
2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie plnenia predmetu tejto zmluvy a stanoviť ďalší postup.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
5. Všetky oznámenia a písomnosti medzi zmluvnými stranami, týkajúce sa realizácie predmetu zmluvy vrátane odstúpenia od tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za doručenie písomnej poštovej zásielky podľa tohto odseku sa považuje aj deň vrátenia tejto zásielky zaslanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany s vyznačením pošty: „neprevzal v odbernej lehote“, alebo deň vrátenia poštovej zásielky zaslanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany s vyznačením

pošty: „adresát neznámy“. V prípade oznámenia alebo odstúpenia doručeného osobne sa tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia a to aj v prípade, ak adresát odmietne prevziať oznámenie alebo odstúpenie.

6. Akékoľvek oznámenia súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a zaslané poštou na adresu sídla *Poskytovateľa*, resp. *Prijímateľa* alebo doručené prostredníctvom e-mailu. Kontaktnou e-mailovou adresou *Poskytovateľa* na tieto účely je rastislav.halko@nadacianbs.sk a kontaktnou e-mailovou adresou *Prijímateľa* je tá, ktorú uviedol v žiadosti o grant.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Rozpočet projektu s rozpisom očakávaných príjmov a výdavkov.
 - b) Príloha č. 2 - Usmernenie na použitie grantu.
 - c) Príloha č. 3 - Usmernenie na externú komunikáciu prijímateľa grantu.
8. Zmluvné strany podpísal na tejto zmluve potvrdzujú, že sa oboznámili s *Pravidlami o poskytovaní grantov*, ktorý je zverejnený na webovej stránke *Poskytovateľa* (www.nadacianbs.sk).
9. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch v anglickom jazyku, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane *Poskytovateľ* a jedno vyhotovenie dostane *Prijímateľ*.
10. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade sporu je príslušný súd v Slovenskej republike.
11. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
12. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
13. Táto zmluva (vrátane jej príloh a prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. *Prijímateľ* súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane príloh a jej prípadných dodatkov). *Poskytovateľ* informuje *Prijímateľa* e-mailom o dni zverejnenia tejto zmluvy v zmysle tohto odseku.
14. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vo webovom sídle *Poskytovateľa* (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).

Za *Poskytovateľa*:

Bratislava, DD. MM. RRRR

Za *Prijímateľa*:

..., DD. MM. RRRR

Meno Priezvisko
správkyňa Nadácie NBS

Meno Priezvisko
štatutára príjemcu

ROZPOČET PROJEKTU - ROZPIS OČAKÁVANÝCH PRÍJMOV A VÝDAVKOV

A. **Sumár očakávaných príjmov** od *Poskytovateľa* grantu a z vlastných, prípadne iných zdrojov, ktoré sa *Prijímateľ* zaväzuje použiť na financovanie aktivít podľa projektu schváleného *Poskytovateľom*:

Položky	Výška príjmov (v eur)
• Z grantu od <i>Poskytovateľa</i>	20 000,00 €
• Z vlastných a iných zdrojov <i>Prijímateľa</i>	10 000,00 €
Celková výška rozpočtu projektu	30 000,00 €

B. **Rozpis očakávaných výdavkov** na realizáciu aktivít podľa projektu schváleného *Poskytovateľom*:

Položky	Výška výdavkov z grantu (v eur)	Výška výdavkov z vlastných a iných zdrojov (v eur)
A - MZDY A HONORÁRE	10 000,00 €	5 000,00 €
B - CESTOVNÉ	2 000,00 €	1 000,00 €
C - MATERIÁL	3 000,00 €	1 000,00 €
D - SLUŽBY	3 000,00 €	1 000,00 €
E - INÉ NÁKLADY	2 000,00 €	1 000,00 €
Spolu	30 000,00 €	10 000,00 €

USMERNENIE NA POUŽITIE GRANTU

1. *Prijímateľ* grantu sa zaväzuje používať grant len na účel, ktorý mu bol schválený v projektovej žiadosti Správnou radou Nadácie NBS, a to v súlade s účelom a podmienkami grantovej výzvy č. **GV-202_-_-**, a to na zabezpečenie **oprávnených aktivít** realizovaných výlučne pre **oprávnené cieľové skupiny**, a len na **oprávnené výdavky** uvedené v schválenom rozpočte projektu.
2. **Oprávnenými cieľovými skupinami** projektových aktivít môžu byť len tie osoby, ktoré *Prijímateľ* vymedzil vo svojom projekte z oprávnených cieľových skupín uvedených v grantovej výzve.
3. Grant je možné použiť len na **oprávnené aktivity**, ktoré napĺňajú stanovené ciele schváleného projektu, a ktoré v projekte *Prijímateľ* vymedzil z oprávnených aktivít uvedených v grantovej výzve a bližšie špecifikoval.
4. Grant je možné použiť len na **oprávnené výdavky**, ktorými sú zabezpečované oprávnené aktivity projektu v súlade so schválenými položkami rozpočtu a ktoré vznikli a boli uhradené len v období trvania projektu, a to najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Medzi oprávnené výdavky patria: mzdy a honoráre, cestovné, ubytovanie, strava, materiál, služby a iné náklady.

4.1. Mzdové náklady a honoráre

- a) *Prijímateľ* je oprávnený použiť finančné prostriedky z grantu na mzdy a honoráre vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu (projektový manažér/koordinátor, výskumný a vedecký pracovník, expert, administrátor, a pod.).
- b) Všetky osoby vykonávajúce projektové činnosti musia mať s *Prijímateľom* uzatvorenú buď pracovnú zmluvu (vrátane Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti, Dohody o brigádnickej práci študenta), alebo inú zmluvu obdobného charakteru s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt alebo zmluvu o dielo v zmysle autorského zákona v platnom znení.
- c) Tieto osoby predkladajú *Prijímateľovi* výkaz pracovných činností, na základe ktorého im *Prijímateľ* vypláca mzdu, resp. honorár. Vykazovaná činnosť na projekte *Prijímateľa* sa nesmie prekrývať s inou pracovnou činnosťou.

4.2. Cestovné

- a) *Prijímateľ* môže použiť grant na úhradu cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- b) Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z grantu možné uhradiť len v odôvodnenom prípade (napr. prevoz materiálu a techniky na školenie/konferenciu, prevoz viacerých osôb/imobilných osôb). Z grantu je možné v takomto prípade poskytnúť náhradu za reálne spotrebované pohonné látky a základnú náhradu za každý 1 km jazdy, a to len do výšky, ktorú uvádza Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 143/2019 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.
- c) Náhrady za použitie taxislužby na účely projektu je z grantu možné uhradiť len v nevyhnutnom a odôvodnenom prípade, napr. pre absenciu alebo nízku dostupnosť verejnej dopravy a pod.
- d) Grant je možné v nevyhnutnom prípade uplatniť aj na zakúpenie letenky s najvýhodnejšou aktuálnou ponukou na trhu (napr. na prepravu lektora/experta zo zahraničia a späť).

4.3. **Materiál**

- a) *Prijímatel'* pre materiálno-technické zabezpečenie projektových aktivít môže použiť grant na nákup spotrebného materiálu (napr. kancelárskeho) a školiteľských (metodických) pomôcok.
- b) *Pri zakúpení* technických pomôcok (ako napr.: PC, dataprojektor, fotoaparát a pod.) je dôležité okrem primeranej ceny brať do úvahy aj ich viacnásobné a efektívne využitie na účely projektu a jeho udržateľnosti.
- c) Zásada viacnásobného a efektívneho využitia, nevyhnutnosti a udržateľnosti platí aj pri nákupe vybavenia školiacej miestnosti využívanej pri projektových vzdelávacích aktivitách.

4.4. **Služby**

Prijímatel' je oprávnený využiť grant na zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, tlač materiálov, IT služby a pod.

4.5. **Iné náklady**

Medzi oprávnené výdavky patria aj:

- a) poplatky za energie, nájomné, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky, vstupné a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu;
- b) úhrada ubytovania len pre členov výskumného a projektového tímu a priamych účastníkov projektových aktivít; *Prijímatel'* vyberá ubytovacie zariadenie z cenovo vyváženej ponuky ubytovacích možností v danej lokalite; *Prijímatel'* pri výbere ubytovacieho zariadenia dbá na vhodnosť ubytovania a školiacej miestnosti, bezbariérovosť a na dostupnosť lokality verejnou dopravou vzhľadom na špecifickosť cieľovej skupiny;
- c) zabezpečenie stravy členom výskumného a projektového tímu a priamym účastníkom projektových aktivít; *Prijímatel'* zvažuje potrebu, výber a rozsah stravy vzhľadom na špecifickosť/charakter a trvanie aktivity; polpenzia alebo plná penzia je odôvodnená pri časovo rozsiahlejšom podujatí a spojenom s ubytovaním a občerstvenie pri kratšom podujatí (sladké, slané, ovocie, nápoje a pod.); *Prijímatel'* pri výbere stravovacej služby (catering, reštaurácia, hotel a pod.) dbá na vyváženosť kvality, objemu a ceny stravy; v rámci nápojov sú oprávnenými výdavkami len nealkoholické nápoje.

5. **Ďalšie zásady na použitie grantu**

- 5.1. *Prijímatel'* je oprávnený **presunúť čerpanie** financií **len medzi jednotlivými schválenými rozpočtovými položkami najviac** vo výške **10 %** z celkovej výšky grantu bez súhlasu *Poskytovateľa*. Každá zmena v rozpočtových položkách nad 10 % z celkovej výšky grantu podlieha písomnému súhlasu *Poskytovateľa*, ktorý zväží opodstatnenosť presunu na základe osobitnej žiadosti *Prijímatel'a* s odôvodnením. V prípade takéhoto presunu sa vyhotoví dodatok k zmluve, ktorý podpisujú obe zmluvné strany.
- 5.2. Za oprávnené použitie grantu sa považuje **bezhotovostný prevod** finančných prostriedkov na účely úhrady oprávnených nákladov.
- 5.3. Oprávneným použitím grantu sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu *Prijímatel'a* uvedeného v záhlaví tejto zmluvy:
 - a) na iný účet *Prijímatel'a*, ak *Prijímatel'* pred poukázaním grantu na bankový účet v záhlaví zmluvy, avšak po termíne účinnosti tejto zmluvy, uhradil už z vlastných finančných prostriedkov nevyhnutný výdavok na účel určený touto zmluvou,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bol grant poskytnutý. V takom prípade je *Prijímatel'* povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia finančných prostriedkov z grantu.

- 5.4. Za oprávnené použitie grantu sa považuje aj **hotovostná operácia** vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu na účely úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.³
- 5.5. Grant **nie je** možné použiť na úhrady uvedené v zmluve v čl. 2 ods. 7.

6. Preukazovanie realizácie aktivít

- 6.1. *Prijímateľ* je povinný v priebehu projektu viesť a archivovať relevantnú dokumentáciu o realizovaných projektových aktivitách, akými sú prezenčné listiny, pozvánky, prihlášky, správy zo vzdelávacích a iných projektových podujatí, zápisy z pracovných stretnutí a audiovizuálne záznamy a iné výstupy.
- 6.2. Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, na ktorom sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z nej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s deklarovaným veľkým počtom účastníkov. Informácie o pripravovaných podujatiach ako aj správy, mediálne a iné výstupy z nich priebežne zverejňuje aj na svojom webovom portáli a príp. na sociálnych sieťach.
- 6.3. *Prijímateľ* priebežne (najmenej kvartálne) informuje *Poskytovateľa* o realizácii projektových aktivít podľa schváleného harmonogramu a o významných podujatiach podľa zmluvy v čl. 2. ods. 9.
- 6.4. *Prijímateľ* priebežne spracováva všetky účtovné doklady týkajúce sa projektu a uchováva ich v zákonnej lehote vo svojom sídle, aby vedel v prípade kontroly preukázať oprávnené čerpanie grantu.

7. Predloženie priebežnej a záverečnej správy

- 7.1. *Prijímateľ* je povinný predložiť priebežnú/záverečnú správu s vyhodnotením realizácie projektu a vyúčtovaním grantu na základe čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy v požadovanom termíne a prostredníctvom svojho konta v elektronickom systéme EGRANT (www.nadacianbs.egrant.sk).
- 7.2. *Prijímateľ* je povinný vyplniť formulár priebežnej/záverečnej správy podľa inštrukcií v elektronickom systéme a priložiť všetky povinné prílohy uvedené v bode 7.3. Priebežná/záverečná správa musí byť vyplnená vo všetkých povinných bodoch, napísaná jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom alebo anglickom jazyku a predložená do termínu uzávierky.
- 7.3. *Prijímateľ* je povinný v rámci priebežnej alebo záverečnej správy predložiť:
- vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvantitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov, prínos projektu,
 - vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
 - výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity (len v rámci záverečnej správy),
 - relevantné výstupy projektu** (vytvorené publikácie, vzdelávacie programy, metodiky, propagačné a mediálne výstupy a pod.),
 - Čestné vyhlásenie Prijímateľa grantu** o pravdivosti údajov uvedených v priebežnej /záverečnej správe. Ak prijímateľom je právnická osoba, potom štatutár (štatutári) svojím podpisom v Čestnom vyhlásení potvrdzuje (potvrdzujú) správnosť a úplnosť všetkých údajov.

³ Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

- 7.4. *Prijímatel'* neprikladá k priebežnej ani záverečnej správe žiadne kópie účtovných dokladov. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa na využitie grantu musia byť spracované a archivované u *Prijímatel'a* v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii *Poskytovateľovi* na nahliadnutie po období 5 rokov od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- 7.5. Ak *Prijímatel'* nepredloží *Poskytovateľovi* kompletnú priebežnú/záverečnú správu s prílohami cez elektronický systém v termíne stanovenom v tejto zmluve, bude to považované za porušenie zmluvných podmienok, na základe ktorých je *Poskytovateľ'* oprávnený uplatniť proti *Prijímatel'ovi* sankcie podľa čl. 3 zmluvy ods. 2.

USMERNENIE K EXTERNEJ KOMUNIKÁCII PRIJÍMATEĽA GRANTU

1. Použitie loga *Poskytovateľa*

1.1. *Prijímateľ* je povinný používať **logo *Poskytovateľa*** v externej komunikácii najmä:

- a) vo webovom sídle *Prijímateľa* – logá s odkazom na webové stránky *Poskytovateľa*,
- b) v tlačovinách (publikáciách, brožúrkach) súvisiacich s projektom *Prijímateľa*,
- c) pri realizácii významných projektových aktivít a podujatí (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, banneroch, prezentáciách a pod.).

1.2. *Prijímateľ* umiestňuje **logo *Poskytovateľa*** v externej komunikácii za týchto podmienok:

- a) logo je umiestnené na dobre viditeľnom mieste a vo veľkosti, ktorá zaručuje jeho rozoznatelnosť a čitateľnosť,
- b) na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. je umiestnené v dolnej časti určenej pre logá donorov a partnerov,
- c) v publikáciách a brožúrach je umiestnené na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke.
- d) *Prijímateľ* zasiela *Poskytovateľovi* v dostatočnom časovom predstihu na odsúhlasenie grafický náhľad použitia loga *Poskytovateľa*. Kontaktnou adresou je info@nadacianbs.sk.
- e) *Prijímateľ* používa logo *Poskytovateľa* výlučne na základe grafických podkladov v súlade s logomanuálom zverejnenými na webovej stránke *Poskytovateľa*: www.nadacianbs.sk/onas/

Logo Poskytovateľa



2. Textové uvádzanie informácií o *Poskytovateľovi*

2.1. *Prijímateľ* grantu pri realizácii projektových aktivít uvádza v externej komunikácii, t. j. v tlačových správach, na webovej stránke, na sociálnych sieťach, v inzerciách, v publikáciách a iných externých podkladoch aj **textovú zmienku** o *Poskytovateľovi* v takejto alebo obdobnej forme: „Táto aktivita (/podujatie/výskum/vydanie tejto publikácie) je financovaná/é z Grantových programov Nadácie NBS (www.nadacianbs.sk).“

2.2. Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, na nálepkách či v obdobných grafických podkladoch.