

Nadácia Národnej banky Slovenska

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti rozvoja ekonomickej a finančnej vedy

č. výzvy: GV-2024-11

A. ÚČEL VÝZVY

- Nadácia Národnej banky Slovenska (ďalej aj ako „nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov, ktoré sú zamerané na **rozvoj ekonomickej a finančnej vedy**.
- Účel grantovej výzvy vychádza z vybraných cieľov **Grantového programu II.** uvedených v *Pravidlách poskytovania grantov*.
- V rámci grantovej výzvy môžu byť predložené také projektové žiadosti, ktoré sú zamerané na niektoré z uvedených oblastí:
 - realizáciu uceleného výskumného programu,
 - rozvoj existujúcej kvalitnej vedeckej činnosti,
 - analytickú podporu pre výskumné projekty,
 - financovanie výskumných pobytov výskumníkov na Slovensku a v zahraničí,
 - doktorandské štúdium v programoch domácich a zahraničných univerzít,
 - udomácnenie nových vedeckých oblastí a postupov,
 - posilnenie prepojenia vedy a výskumu s praxou,
 - popularizáciu ekonomickej a finančnej vedy.
- Vedecko-výskumné projekty sa môžu týkať akejkoľvek oblasti v rámci ekonomickej a finančnej vedy. **Preferované budú však projekty v nasledovných tematických oblastiach¹:**
 - transmisia menovej politiky a prenos inflačných tlakov cez správanie domácností a firiem,
 - makroprudenciálna politika a trh nehnuteľností,
 - heterogenita v cenovej dynamike, vo firemnom sektore, na trhu práce a v spoločnosti,
 - starnutie obyvateľstva, migrácia a dynamika na trhu práce,
 - ekonomické a finančné dôsledky klimatických zmien.

¹ Pozri: JEL klasifikácia <https://cran.r-project.org/web/classifications/JEL.html>

5. Nadácia finančne podporí najkvalitnejšie vedecké projekty z predložených žiadostí, ktoré:
 - a) sú v súlade s účelom výzvy,
 - b) majú adekvátne a kvalitne nastavenú vedecko-výskumnú činnosť,
 - c) sú udržateľné a prínosné pre oblasť ekonomickej a finančnej vedy,
 - d) majú kvalitné personálne a odborné zabezpečenie vedecko-výskumnej projektovej činnosti,
 - e) preukážu oprávnenosť a účelnosť výdavkov na projektové aktivity, ich nákladovú efektívnosť a hospodárnosť,
 - f) nepredstavujú pre nadáciu ani NBS žiadne reputačné riziko.
6. Pri výbere projektov budú mať prednosť projekty zamerané na Slovensko, stredoeurópsky región alebo eurozónu, v súlade s výskumnými prioritami a analytickými potrebami Národnej banky Slovenska (ďalej aj ako „NBS“).
7. Nadácia NBS môže podporiť v rámci tejto grantovej výzvy aj **doktoranda** pracujúceho na kvalitnom výskumnom projekte, ktorý spĺňa vyššie uvedené kritériá.
8. Projekty by mali trvať najmenej 12 mesiacov a najviac 39 mesiacov, so začiatkom realizácie projektových aktivít najskôr od **1. 10. 2024** a s ich ukončením najneskôr do **31. 12. 2027**.

B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

1. Nadácia v rámci tejto výzvy prerozdelením úspešným žiadateľom granty v celkovej výške **60 000 EUR** za predpokladu predloženia dostatočného počtu kvalitných projektových žiadostí.
2. Jednotliví žiadatelia sú oprávnení požadovať grant na zabezpečenie realizácie predloženého projektu
 - a) v minimálnej výške: **5 000 EUR**,
 - b) v maximálnej výške: **60 000 EUR**.
3. **Spolufinancovanie** projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, v rámci tejto výzvy však nie je povinné. Miera použitia vlastných zdrojov sa zohľadňuje pri bodovom hodnotení projektu.

C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

1. Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy výlučne:
 - a) **oprávnenému žiadateľovi** podľa kapitoly D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kapitole G,
 - b) na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kapitole F, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kapitole E,
 - c) na **dosiahnutie cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.
2. Výška udeleného grantu môže byť Správnou radou Nadácie NBS **znižená** oproti požadovanej sume grantu v závislosti od obsahu projektu (ak budú niektoré výdavky projektu považované za neoprávnené) a od množstva prijatých projektov v rámci grantovej výzvy.

3. Podaním žiadosti o grant žiadnemu žiadateľovi **nevzniká právny nárok** na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením *Zmluvy o poskytnutí grantu* medzi žiadateľom a *nadáciou* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

D. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len také **právnické a fyzické² osoby**, ktoré sa zaoberajú vedecko-výskumnou činnosťou a túto činnosť vedia preukázať (napr. je to explicitne uvedené v štatúte alebo stanovách žiadateľa v predmete činnosti organizácie/inštitúcie alebo je to uvedené v životopise žiadateľa dosiahnutým vzdelaním a pracovnými skúsenosťami). Medzi oprávnené subjekty žiadajúce o grant patria:
 - a) výskumné a vedecké inštitúcie,
 - b) vysoké školy alebo zahraničné inštitúcie podobného charakteru,
 - c) občianske združenia,
 - d) neziskové organizácie,
 - e) študenti a doktorandi v mene žiadateľa uvedeného v bode a), b),
 - f) vedecko-výskumní pracovníci v mene žiadateľa podľa bodu a), b), alebo vo svojom mene ako fyzické osoby.
2. Ak žiadosť o grant na podporu výskumného projektu za právnickú osobu podáva študent alebo doktorand alebo vedecko-výskumný pracovník podľa bodu D1. e) alebo f), musí takýto zástupca žiadateľa predložiť aj **súhlas priameho nadriadeného s podaním žiadosti o grant na podporu výskumného projektu** (t.j. súhlas od vedúceho katedry alebo vedúceho výskumného tímu a pod.).
3. Žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou podľa bodu D1.f), je oprávnený predložiť **len jednu žiadosť** o grant v rámci tejto výzvy.
4. Žiadateľom **nemôže** byť subjekt, ktorý:
 - a) má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom.
 - b) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
 - c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo majetok tejto osoby je predmetom dobrovoľnej dražby alebo je vedené exekučné konanie alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo

² Ak žiadosť o grant predkladá fyzická osoba (študent/doktorand/výskumný pracovník) v mene právnickej osoby uvedenej medzi oprávnenými žiadateľmi v bode D1. a) alebo b), v prípade schválenia grantu Správnou radou Nadácie NBS sa Zmluva o poskytnutí grantu podpisuje so štatutárom danej inštitúcie.

povolená reštrukturalizácia, alebo prebieha konanie smerujúce k likvidácii právnickej osoby, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii k týmto situáciám,

- e) nie je oprávnený vykonávať činnosť v predmete účelu, o podporu ktorého žiada a ako právnická osoba nie je zapísaná v zákonom určenom registri a akékoľvek povolenia, vyžadované na vykonávanie jeho činnosti nie sú vydané alebo ich účinky netrývajú,
- f) je zakladateľom nadácie alebo členom Správnej rady nadácie, správcom Nadácie, členom iného orgánu nadácie alebo im blízkou osobou.

5. Ak je žiadateľom subjekt z iného štátu ako SR, predchádzajúci bod 4. sa použije primerane.

E. OPRÁVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa naplňajú stanovené ciele výskumného projektu. Medzi ne patria:
 - a) príprava metodiky a materiálu k vedecko-výskumnej činnosti,
 - b) pracovné stretnutia vedecko-výskumného tímu,
 - c) konferencie, odborné semináre,
 - d) pracovné cesty a stáže,
 - e) nábor, metodická príprava a vzdelávanie osôb, ktoré realizujú výskumnú činnosť,
 - f) príprava a realizácia zberu dát (tvorba otázok a dotazníkov, fokusové skupiny, individuálne rozhovory, online prieskum a pod.),
 - g) spracovanie dát, tvorba analýz, tvorba odborných článkov a publikácií,
 - h) propagácia výstupov projektovej/vedecko-výskumnej činnosti,
 - i) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce naplnenie špecifických cieľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

F. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.
2. Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t.j.
 - a) **odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy** o poskytnutí grantu (ďalej aj ako „zmluva“),
 - b) najneskôr **do dňa ukončenia projektu** (vrátane).
3. Výdavky sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, finančného príspevku, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.
4. Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
 - a) **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na trhu v danom mieste a čase),
 - b) **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
 - c) **účelne** (t. j. preukázateľná nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).

5. Medzi oprávnené výdavky patria:
- a) **mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné (expertné) činnosti v rámci výskumného projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za výskumný projekt,
 - b) úhrada **cestovných** nákladov nevyhnutných na prepravu organizátorov a účastníkov výskumných aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
 - c) úhrada za **ubytovanie** pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov výskumných aktivít,
 - d) zabezpečenie **stravy** a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom výskumných aktivít v závislosti od charakteru a trvania aktivity),
 - e) **materiálno-technické** zabezpečenie výskumných aktivít (nákup spotrebného materiálu, techniky a výskumných pomôcok),
 - f) zaplatenie **služieb**, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie výskumných aktivít (IT služby, grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.),
 - g) **štipendiá a iné náklady** (poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).
6. Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:
- a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - c) splácanie komerčného poistného³ uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
 - e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
 - f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
 - g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
 - h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
 - j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na výskumnom projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
 - k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
 - l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú výskumného projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.

³ Z grantu nie je možné financovať komerčné poistenia, resp. pripoistenia ako napr. havarijné, cestovné, úrazové, životné, ani poistenia nehnuteľností, predmetov, zvierat ani iné, okrem povinného poistenia zahrnutého v mzdových výdavkoch.

G. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronického systému EGRANT (<https://nadacianbs.egrant.sk/>), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Po registrácii v systéme si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev s označením: „**GV-2024-11_Grant Call to support projects for development of economic and financial research**“ a následne vyplní formulár žiadosti. Formulár je možné vyplňať priebežne.
2. Termín na podanie úplnej žiadosti o grant je **10. 6. 2024** (pondelok), **do 23.59 h.**
3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vyplnený elektronický formulár žiadosti spolu s vloženými všetkými povinnými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.
4. **Nevyhnutnou súčasťou** žiadosti o grant je **metodika** vedecko-výskumnej činnosti v rámci projektu. Metodika môže byť predložená ako osobitná príloha k žiadosti.
5. **Povinnými prílohami** k žiadosti sú:
 - a) **Profily osôb vykonávajúcich odbornú (vedecko-výskumnú) činnosť v rámci projektu** (profily vedúceho riešiteľa a jednotlivých členov vedecko-výskumného tímu). Odbornú činnosť, resp. garanciu projektu môžu vykonávať aj odborní zamestnanci (experti) NBS po vzájomnej dohode, avšak bezodplatne, t. j. bez zaťaženia rozpočtu projektu,
 - b) **Súhlas priameho nadriadeného s predložením žiadosti o grant** na podporu výskumného projektu v prípade, ak je žiadateľom o grant študent alebo doktorand alebo vedecko-výskumný pracovník podľa bodu D1. e) alebo f).
6. Všetky prílohy k žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného v elektronickom systéme EGRANT.
7. Žiadateľ taktiež prikladá k prílohám aj ďalšie relevantné dokumenty, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto výzvy z vlastnej iniciatívy, alebo na vyzvanie *nadácie* počas hodnotiaceho a výberového procesu.

H. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. *Nadácia* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané:
 - a) cez elektronický systém EGRANT v rámci tejto výzvy,
 - b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),
 - c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
 - d) oprávneným žiadateľom,
 - e) v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
 - f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kapitole B.
2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *nadácia* prideli akceptované žiadosti vybraným hodnotiteľom na obsahové hodnotenie.

3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa **Metodiky hodnotenia projektov (I. časť)** zverejnenej na webovom portáli vyhlasovateľa výzvy (*nadácie*). Pri hodnotení projektov sa zohľadňujú najmä tieto **kritériá**:
 - a) **kvalita projektového zámeru** (jeho súlad s účelom a podmienkami výzvy, oprávnenosť žiadateľa),
 - b) **skúsenosť žiadateľa** v oblasti ekonomickej a finančnej vedy a témy týkajúcej sa projektového zámeru,
 - c) **nastavenie cieľov** vedeckého projektu, očakávaných **výsledkov** a **merateľných kvalitatívnych ukazovateľov**,
 - d) **nastavenie projektových aktivít** a očakávaných **výstupov** a **merateľných kvantitatívnych ukazovateľov**,
 - e) **udržateľnosť** a celkový **prínos** projektu,
 - f) **personálne a odborné zabezpečenie** projektu,
 - g) **oprávnenosť, účelnosť, nákladová efektívnosť a hospodárnosť výdavkov**.
4. Následne *hodnotiaca komisia* posúdi projektové žiadosti na základe odborných posudkov od hodnotiteľov. Vo svojej hodnotiacej správe zostaví pre *nadáciu* poradie projektových žiadostí podľa bodového hodnotenia, kvality a prínosu projektov.
5. Na základe hodnotiacej správy komisie Správna rada Nadácie NBS (ďalej aj ako „*správna rada*“) rozhodne, ktorým žiadateľom *nadácia* poskytne grant a v akej výške.
6. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickom systéme EGRANT, resp. notifikačnej správy na ich kontaktný e-mail.

I. POSKYTOVANIE GRANTOV

1. Správca nadácie uzatvorí s úspešnými žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí grantu*, na základe ktorej je možné im vyplatiť schválenú výšku grantu.
2. Grant je vyplatený úspešným žiadateľom spravidla vo viacerých splátkach. Je podmienený čiastkovým plnením cieľov a odovzdaním výstupov projektu *nadáci* v rámci priebežnej správy a po ukončení projektu odovzdaním záverečnej správy. Požiadavky na čiastkové plnenia výstupov projektu a termíny vyplatenia jednotlivých splátok sú uvedené v zmluve. Zvyčajne sa grant vypláca v splátkach takto:

Vyplatenie časti schváleného grantu	1 ročný projekt	2 ročný projekt	3 ročný projekt
I. preddavok (do 30 dní od podpisu zmluvy)	80%	50%	50%
II. splátka (do 30 dní po akceptácii priebežnej správy)	x	30%	20%
III. splátka (do 30 dní po akceptácii priebežnej správy)	x	x	20%
IV. doplatok (do 30 dní po akceptácii záverečnej správy)	max. 20%	max. 20%	max. 10%

3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť v každej externej komunikácii smerom k verejnosti a v materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii), ktoré sa priamo týkajú podporeného projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantového programu Nadácie NBS. Vo výstupoch, ktoré to technicky umožňujú, prijímateľ použije aj logotyp Nadácie NBS. Grafické podklady a logomanuál je zverejnený na webovej stránke www.nadacianbs.sk. Prijímateľ je povinný pred zverejnením zaslať nadácii elektronickou poštou grafický náhľad použitia logotypu Nadácie NBS na odsúhlasenie (info@nadacianbs.sk).

J. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

1. Žiadateľ, s ktorým *nadácia* uzatvorí Zmluvu o poskytnutí grantu, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **priebežné správy** o stave implementácie projektu na konci každého kalendárneho roka (ak projekt trvá viac ako 15 mesiacov) a **záverečnú správu** s vyhodnotením výskumného projektu a vyúčtovaním grantu prostredníctvom svojho konta vo webovej aplikácii EGRANT (<https://nadacianbs.egrant.sk/>) do **30 kalendárnych dní po ukončení projektu**, ak v zmluve nebude dohodnutý iný termín.
2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:
 - a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov, dosah projektu.
 - b) **vyúčtovanie všetkých nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súlad s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
 - c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
 - d) **relevantné obsahové výstupy projektu** (publikácie, analýzy) a mediálne výstupy.
3. Ak prijímateľ nepredloží (priebežnú a) kompletnú záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v zmluve, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (*nadácii*) do 30 dní od výzvy nadácie na vrátenie grantu.
4. Prijímateľ k priebežnej ani záverečnej správe **neprikladá kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho k tomu vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov týkajúce sa oprávnenosti využitia grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po obdobie **5 rokov** od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v súlade s účelom tejto výzvy a so zmluvnými podmienkami.

K. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlasovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

2. 4. 2024	Vyhlasenie Výzvy na predkladanie žiadostí o grant
10. 6. 2024	Uzávierka prijímania projektových žiadostí o grant
Do 17. 6. 2024	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 6. 9. 2024	Hodnotiaci a výberový proces (posúdenie kvality obsahovej stránky projektovej žiadosti externými hodnotiteľmi, zasadnutie hodnotiacej komisie, zasadnutie správnej rady)
Do 30. 9. 2024	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovom portáli <i>nadácie</i> Poskytnutie 1. splátky grantu (preddavku)
Od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2027	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie výskumných aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok a priebežného čerpania finančných prostriedkov Predkladanie priebežných správ o implementácii výskumného projektu
31. 1. 2028	Konečný termín na zaslanie záverečnej správy s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 28. 2. 2028	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 31. 3. 2028	Poskytnutie ostatnej splátky grantu (doplatku) po akceptácii vyhodnotenia a vyúčtovania projektov

2. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu s ohľadom na neočakávané situácie.

L. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- Poskytovanie informácií o tejto výzve:
 - webová stránka vyhlasovateľa výzvy: www.nadacianbs.sk
 - kontaktná osoba pre obsahovú konzultáciu: Mgr. Michal Horváth, PhD.
e-mail: michal.horvath@nbs.sk
 - kontaktná osoba pre formálnu konzultáciu: Mgr. Rastislav Hal'ko,
tel.: +421 915 990 577, e-mail: rastislav.halko@nadacianbs.sk
- Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.
- Vzory povinných príloh pre žiadateľa:
 - Profil osoby vykonávajúcej odbornú (vedecko-výskumnú) činnosť v rámci projektu** (vzor)
 - Súhlas priameho nadriadeného s predložením žiadosti o grant na podporu výskumného projektu** (vzor)
- Dokumenty k výzve:
 - Metodika hodnotenia projektov** (vzor)
 - Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor)
- Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Nadácie NBS dňa **25. 3. 2024** a zverejnená na webovej stránke Nadácie NBS (www.nadacianbs.sk) dňa **2. 4. 2024**.