

Nadácia Národnej banky Slovenska

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu malých projektov

č. výzvy: GV-2023-6

A. ÚČEL VÝZVY

- Nadácia Národnej banky Slovenska (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu **malých projektov**, ktoré prispievajú k plneniu **cieľov nadácie**, a teda sú zamerané na
 - zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti a kvality finančného vzdelávania** na Slovensku,
 - spoluprácu** (synergiu aktivít) verejného a súkromného sektora **pri zjednocovaní konceptu finančnej gramotnosti a jeho rozširovaní do všetkých regiónov**, a ktoré zároveň majú charakter *krátkodobých aktivít (seminárov, workshopov), súťaží a olympiád, konferencií, tvorby a tlače publikácií a iných tlačovín, stáží, účasti na konferenciách a pod.*
- Nadácia finančne podporí najkvalitnejšie projekty z predložených žiadostí, ktoré
 - sú v súlade s účelom výzvy,
 - sú prínosom pre niektorú z oblastí podpory,
 - preukážu účelnosť výdavkov na projektové aktivity, ich nákladovú efektívnosť a hospodárnosť,
 - nie sú spojené so žiadnou komerčnou finančnou inštitúciou, ani s jej produktami, a nepredstavujú pre nadáciu alebo NBS žiadne reputačné riziko.
- Účel výzvy vychádza z vybraných cieľov **Grantového programu IV.**, ktoré sú uvedené v *Pravidlách poskytovania grantov* a vychádza aj z vybraných cieľov *Stratégie Národnej banky Slovenska na podporu finančnej gramotnosti*¹.

B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

- Nadácia v rámci tejto výzvy prerozdelení úspešným žiadateľom granty v celkovej výške **30 000 EUR** za predpokladu predloženia dostatočného počtu kvalitných projektových žiadostí.

¹ pozri znenie Stratégie: [NBS_StrategiaFinGram_2019.pdf](#)

2. Jednotliví žiadatelia sú oprávnení požadovať grant na realizáciu projektu
 - a) v minimálnej výške: **1 000 EUR** a
 - b) v maximálnej vo výške: **5 000 EUR**.
3. **Spolufinancovanie** projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, v rámci tejto výzvy však **nie je povinné**. Miera použitia vlastných zdrojov sa zohľadňuje pri bodovom hodnotení projektu.
4. Žiadateľ je oprávnený predložiť **len jednu žiadosť** v rámci jedného kalendárneho roka.

C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

1. Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy výlučne:
 - a) **oprávnenému žiadateľovi** podľa kapitoly D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kapitole H,
 - b) na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kapitole G, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kapitole F,
 - c) na realizáciu aktivít pre **oprávnené cieľové skupiny** vymedzené v kapitole E a špecifikované v projektovom zámere žiadateľa,
 - d) na **dosiahnutie cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.
2. Výška udeleného grantu môže byť Správnou radou Nadácie NBS **znížená** oproti požadovanej sume grantu v závislosti od obsahu projektu (ak budú niektoré výdavky projektu považované za neoprávnené) a od množstva prijatých projektov v rámci grantovej výzvy.
3. Podaním žiadosti o grant žiadnemu žiadateľovi **nevzniká právny nárok** na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením *Zmluvy o poskytnutí grantu* medzi žiadateľom a *nadáciou* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

D. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len tieto právnické osoby:
 - a) občianske združenia²,
 - b) nadácie³,
 - c) neziskové organizácie⁴,
 - d) neinvestičné fondy,
 - e) záujmové združenia právnických osôb⁵,
 - f) registrované sociálne podniky,
 - g) cirkevné organizácie, resp. účelové zariadenia cirkvi⁶,
 - h) školy⁷,
 - i) vysoké školy⁸.

² občianske združenia podľa [zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov](#),

³ nadácie podľa [zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov](#),

⁴ neziskové organizácie podľa [zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov](#),

⁵ záujmové združenia právnických osôb podľa [zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov](#),

⁶ ktoré sú uvedené v aktuálnom [zozname subjektov](#) evidovaných MK SR podľa § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

⁷ školy podľa [zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#),

⁸ vysoké školy podľa [zákona č. 131/2002 Z. z. - Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#),

2. Žiadateľom **nemôže** byť subjekt, ktorý:

- a) má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom,
- b) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
- c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo majetok tejto osoby je predmetom dobrovoľnej dražby alebo je vedené exekučné konanie alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, alebo prebieha konanie smerujúce k likvidácii právnickej osoby, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii k týmto situáciám,
- e) nie je oprávnený vykonávať činnosť v predmete účelu, o podporu ktorého žiada a ako právnická osoba nie je zapísaná v zákonom určenom registri a akékoľvek povolenia, vyžadované na vykonávanie jeho činnosti nie sú vydané alebo ich účinky netrvalujú,
- f) má vo vzťahu k nadácii (vyhlasovateľovi tejto výzvy) alebo k Národnej banke Slovenska alebo k ďalším subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti NBS nevyrovnané finančné záväzky,
- g) je zakladateľom nadácie alebo členom Správnej rady nadácie, správcom Nadácie, členom iného orgánu nadácie alebo im blízkou osobou.

E. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU

1. Oprávnenými primárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť niektoré z uvedených skupín obyvateľstva:

- a) seniori a dôchodcovia,
- b) žiaci základných a stredných škôl, študenti vysokých škôl,
- c) mladí dospelí vychádzajúci z centier pre deti a rodiny a reedukačných centier,
- d) marginalizované skupiny, menšiny, migranti/utečenci,
- e) ďalšie osobitne zraniteľné skupiny: zdravotne znevýhodnení, dlhodobo nezamestnaní
- f) a tí, ktorí
 - majú rezervy v oblasti základných znalostí osobných financií,
 - majú slabé skúsenosti s finančnými produktmi,
 - podliehajú nadmernému zadlžovaniu,
 - majú nízky objem úspor,
 - neorientujú sa v nových technológiách.

2. Oprávnenými sekundárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť učitelia, pracovníci s mládežou, sociálni pracovníci, lektori, metodici, mentori/tútori a ďalší, ktorí pracujú s uvedenými primárnymi cieľovými skupinami.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa naplňajú stanovené ciele projektu.
2. Medzi oprávnené aktivity patria:
 - a) príprava a realizácia podujatí a krátkodobých aktivít (propagačné a informačné aktivity, vzdelávacie semináre a workshopy, panelové diskusie, kreatívne hackathony a pod.)
 - b) organizovanie súťaží, olympiád,
 - c) tvorba a tlač publikácií a iných tlačovín,
 - d) tvorba webinárov, e-learningu, videometodík a aplikácií,
 - e) stáže, účasť na konferenciách,
 - f) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce špecifické ciele projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.
2. Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t. j.
 - a) odo dňa uvedeného v Zmluve o poskytnutí grantu ako termín začatia projektu ,
 - b) najneskôr do **31. 12. 2023**.
3. Výdavky sa **nesmú** navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.
4. Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
 - a) **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu; v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase),
 - b) **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
 - c) **účelne** (t. j. preukázateľná nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).
5. Medzi oprávnené výdavky patria:
 - a) **mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt,
 - b) **cestovné** (úhrada cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
 - c) **ubytovanie** (pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít),
 - d) **strava** (zabezpečenie stravy a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom aktivít v závislosti od špecifik cieľovej skupiny, charakteru a trvania aktivity).
 - e) **materiál** (materiálno-technické zabezpečenie projektových aktivít, nákup spotrebného materiálu a školiteľských/metodických pomôcok),

- f) **služby** (zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, tlač materiálov a pod.),
- g) **iné náklady** (poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).

6. Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:

- a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
- b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- c) splácanie komerčného poistného⁹ uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
- e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
- f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
- g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
- h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
- j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
- k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
- l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.

H. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronickej platformy **EGRANT** (<https://nadacianbs.egrant.sk/>), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Ak sa žiadateľ už registroval v predchádzajúcich grantových výzvach, nie je potrebná nová registrácia. Po registrácii v systéme si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev **GV-2023-6 Malé projekty** a následne vyplní formulár žiadosti. Formulár je možné vyplňať priebežne.
2. Žiadosť o grant je možné predkladať v termíne od 9. 1. 2023 do **20. 4. 2023 (štvrtok), do 23.59 h**.
3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vyplnený elektronický formulár žiadosti spolu s vloženými všetkými povinnými prílohami uvedenými vo výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.
4. Všetky prílohy k žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného v elektronickej platforme EGRANT.

⁹ Z grantu nie je možné financovať komerčné poistenia, resp. pripoistenia ako napr. havarijné, cestovné, úrazové, životné, ani poistenia nehnuteľností, predmetov, zvierat ani iné, okrem povinného poistenia zahrnutého v mzdových výdavkoch.

5. **Povinnou prílohou** k žiadosti je štatutárom, resp. štatutármi podpísané **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom, že všetky údaje uvedené v žiadosti o grant sú úplné, správne a pravdivé, a že je oprávneným žiadateľom o grant v súlade s podmienkami tejto Výzvy podľa kap. C, ods. 1 a zároveň nepatrí do zoznamu neoprávnených žiadateľov podľa kap. D, ods. 2.
6. Čestné vyhlásenie žiadateľa je potrebné vyplniť na vzorovom tlačive, ktoré je prílohou výzvy, podpísať ho štatutárom, resp. štatutármi, naskenovať a nahrať ho do elektronického systému k ostatným prílohám k žiadosti.
7. Žiadateľ taktiež prikladá k prílohám **relevantné dokumenty**, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto výzvy z vlastnej iniciatívy, alebo na vyzvanie *nadácie* počas hodnotiaceho a výberového procesu.

I. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. *Nadácia* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané:
 - a) cez elektronickú platformu EGRANT v rámci tejto výzvy,
 - b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),
 - c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
 - d) oprávneným žiadateľom,
 - e) v slovenskom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
 - f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kapitole B.
2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *nadácia* zabezpečí obsahové hodnotenie kvality a prínosu projektu pre oblasť finančnej gramotnosti a finančného vzdelávania.
3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa základných **hodnotiacich kritérií**:
 - a) súlad projektového zámeru s účelom a podmienkami výzvy,
 - b) skúsenosť žiadateľa v oblasti týkajúcej sa projektového zámeru,
 - c) znalosť vybranej cieľovej skupiny (jej popis),
 - d) nastavenie cieľov,
 - e) adekvátnosť projektových aktivít,
 - f) nastavenie výstupov a očakávaných merateľných ukazovateľov,
 - g) celkový prínos a udržateľnosť projektu,
 - h) personálne a odborné zabezpečenie projektu,
 - i) oprávnenosť výdavkov: nákladová efektívnosť, hospodárnosť, vhodnosť a účelnosť využitia grantu.
4. Na základe správy Hodnotiacej komisie Správna rada Nadácie NBS (ďalej len „*správna rada*“) rozhodne, ktorým žiadateľom *nadácia* poskytne grant a v akej výške.
5. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickej platforme EGRANT, resp. notifikačnej správy na kontaktný e-mail.

J. POSKYTOVANIE GRANTOV

1. Správca nadácie uzatvorí s úspešnými žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí grantu*.
2. Grant bude úspešným žiadateľom vyplatený **v celkovej výške** grantu schváleného správnu radou.
3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť v každej externej komunikácii smerom k verejnosti a v materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii), ktoré sa priamo týkajú podporeného projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantového programu Nadácie NBS. Vo výstupoch, ktoré to technicky umožňujú, prijímateľ použije aj logotyp Nadácie NBS. Grafické podklady a logomanuál je zverejnený na webovej stránke www.nadacianbs.sk. Prijímateľ je povinný pred zverejnením zaslať nadácii elektronickou poštou grafický náhľad použitia logotypu Nadácie NBS na odsúhlasenie (info@nadacianbs.sk).

K. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

1. Žiadateľ, s ktorým *nadácia* uzatvorí *Zmluvu o poskytnutí grantu*, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **záverečnú správu** s vyhodnotením a vyúčtovaním projektu prostredníctvom svojho konta v elektronickej platforme EGRANT (<https://nadacianbs.egrant.sk/>) do **31. 1. 2024**, ak v zmluve o poskytnutí grantu nebude uvedený iný termín.
2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:
 - a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov a prínos projektu,
 - b) **vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
 - c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
 - d) **relevantné obsahové výstupy projektu** (vytvorené publikácie, vzdelávacie programy, metodiky a pod.) a mediálne výstupy.
 - e) **Čestné vyhlásenie** prijímateľa grantu o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe podpísané štatutárnym orgánom (nie je potrebné notárske osvedčenie podpisu).
3. Ak prijímateľ nepredloží kompletnú záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v *Zmluve o poskytnutí grantu*, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (*nadácii*).
4. Prijímateľ k záverečnej správe **neprikladá žiadne kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho na to vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu, alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov týkajúce sa oprávnenosti využitia grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po obdobie 5 rokov od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v súlade s účelom tejto výzvy a so zmluvnými podmienkami.

L. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlásovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

9.1. 2023	Vyhlasenie Výzvy na predkladanie žiadostí o grant
20. 4. 2023	Uzávierka prijímania žiadostí o poskytnutie grantu
Do 27. 4. 2023	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 15. 6. 2023	Hodnotiaci a výberový proces (posúdenie kvality obsahovej stránky hodnotiacou komisiou, zasadnutie správnej rady)
Do 22. 6. 2023	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovej stránke <i>nadácie</i> Poskytnutie finančných prostriedkov (100 %)
Od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie projektových aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok poskytovateľom grantu a priebežného čerpania finančných prostriedkov
Do 31. 1. 2024	Uzávierka na zaslanie záverečných správ s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 29. 2. 2024	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 31. 3. 2024	Stanovisko správcu k akceptácii/neakceptácii záverečnej správy

9. Vyhlásovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu s ohľadom na neočakávané situácie.

M. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- Poskytovanie informácií o tejto výzve:
 - webová stránka vyhlásovateľa výzvy: www.nadacianbs.sk
 - kontaktná osoba: Mgr. Ivana Potočnáková,
tel.: +421 915 720 043, e-mail: ivana.potocnakova@nadacianbs.sk
- Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.
- Dokumenty k výzve a vzory povinných príloh pre žiadateľa:
 - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (vzor)
 - Profil osoby vykonávajúcej odbornú činnosť v rámci projektu** (vzor; príloha sa priložuje k žiadosti, ak je relevantná)
 - Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor aj s prílohami)
 - Metodika hodnotenia projektov**
- Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Nadácie NBS dňa 30. 11. 2022.