

## Nadácia Národnej banky Slovenska

vyhlasuje

### Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti merania úrovne finančnej gramotnosti

č. výzvy: GV-2022-2

#### A. ÚČEL VÝZVY

---

1. Nadácia Národnej banky Slovenska (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov, ktoré sú zamerané na **prieskum/výskum** (zber dát a ich analýzu) **o úrovni finančnej gramotnosti dospelej populácie**.
2. Pri meraní úrovne finančnej gramotnosti je odporúčané využiť **metodikum OECD/INFE<sup>1</sup>** kvôli komparácii dát.
3. **Cieľom výskumu je overiť úroveň finančnej gramotnosti vybranej cieľovej skupiny podľa štandardov finančnej gramotnosti OECD**, úroveň základných znalostí v oblasti osobných financií, mieru skúsenosti s finančnými produktmi, mieru podliehania nadmernému zadlžovaniu sa, objem ich úspor, mieru orientovania sa v nových technológiách a pod.
4. Nadácia finančne podporí najkvalitnejšie projekty z predložených žiadostí, ktoré:
  - a) sú v súlade s účelom výzvy,
  - b) majú adekvátne nastavený prieskum / výskum, efektívnu a kvalitnú formu zberu dát od cieľovej skupiny,
  - c) preukážu reálny dosah na cieľovú skupinu pre získavania dát,
  - d) majú personálny a odborný potenciál pre kvalitnú analýzu dát,
  - e) preukážu účelnosť výdavkov na výskumné aktivity, ich nákladovú efektívnosť a hospodárnosť,
  - f) nepredstavujú pre nadáciu ani NBS žiadne reputačné riziko.
5. Účel výzvy vychádza z vybraných cieľov **Grantového programu I**, ktoré sú uvedené v *Pravidlách poskytovania grantov* a vychádza aj z vybraných cieľov *Stratégie Národnej banky Slovenska na podporu finančnej gramotnosti<sup>2</sup>*.

---

<sup>1</sup> Pozri: <https://www.oecd.org/financial/education/2018-INFE-FinLit-Measurement-Toolkit.pdf>

<sup>2</sup> pozri znenie Stratégie: [NBS StrategiaFinGram 2019.pdf](#)

## B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

---

1. Nadácia v rámci tejto výzvy prerozdelení úspešným žiadateľom granty v celkovej výške **40 000 EUR** za predpokladu predloženia dostatočného počtu kvalitných projektových žiadostí.
2. Jednotliví žiadatelia sú oprávnení požadovať grant na zabezpečenie realizácie predloženého projektu
  - a) v minimálnej výške: **5 000 EUR** a
  - b) v maximálnej vo výške: **40 000 EUR**.
3. **Spolufinancovanie** projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, v rámci tejto výzvy však nie je povinné. Miera použitia vlastných zdrojov sa zohľadňuje pri bodovom hodnotení projektu.
4. Žiadateľ je oprávnený predložiť **len jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy.

## C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

---

1. Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy výlučne:
  - a) **oprávnenému žiadateľovi** podľa kapitoly D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kapitole H,
  - b) na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kapitole G, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kapitole F,
  - c) na meranie úrovne finančnej gramotnosti **oprávnenej cieľovej skupiny** vymedzenej v tejto výzve v kapitole E a špecifikovanej v projektovom zámere žiadateľa,
  - d) na **dosiahnutie cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.
2. Výška udeleného grantu môže byť Správnou radou Nadácie NBS **znížená** oproti požadovanej sume grantu v závislosti od obsahu projektu (ak budú niektoré výdavky projektu považované za neoprávnené) a od množstva prijatých projektov v rámci grantovej výzvy.
3. Podaním žiadosti o grant žiadnemu žiadateľovi **nevzniká právny nárok** na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením *Zmluvy o poskytnutí grantu* medzi žiadateľom a *nadáciou* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

## D. OPRÁVVENÝ ŽIADATEĽ

---

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len také **právnické a fyzické osoby**, ktoré sa zaoberajú výskumnou a vedeckou činnosťou a túto činnosť vedia preukázať (uvedené v predmete činnosti v stanovách, resp. v štatúte organizácie / inštitúcie alebo v predmete živnosti (ak ide o SZČO) alebo v životopise dosiahnutým vzdelaním a pracovnými skúsenosťami). Medzi oprávnené subjekty patria: štátne, verejné, súkromné výskumné a vedecké inštitúcie, vysoké školy<sup>3</sup>, občianske združenia a neziskové organizácie zaoberajúce sa výskumom, samotní vedeckí a výskumní pracovníci.
2. Žiadateľom **nemôže** byť subjekt, ktorý:
  - a) má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom,

---

<sup>3</sup> vysoké školy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. - Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- b) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
- c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo majetok tejto osoby je predmetom dobrovoľnej dražby alebo je vedené exekučné konanie alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, alebo prebieha konanie smerujúce k likvidácii právnickej osoby, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkoľvek analogickej situácii k týmto situáciám,
- e) nie je oprávnený vykonávať činnosť v predmete účelu, o podporu ktorého žiada a ako právnická osoba nie je zapísaná v zákonom určenom registri a akékoľvek povolenia, vyžadované na vykonávanie jeho činnosti nie sú vydané alebo ich účinky netrvalujú,
- f) má vo vzťahu k nadácii (vyhlasovateľovi tejto výzvy) alebo k Národnej banke Slovenska alebo k ďalším subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti NBS nevyrovnané finančné záväzky,
- g) je zakladateľom nadácie alebo členom Správnej rady nadácie, správcom Nadácie, členom iného orgánu nadácie alebo im blízkou osobou.

## E. OPRAVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU

---

1. Oprávnenou primárnou cieľovou skupinou projektových aktivít môže byť len dospelá populácia, ktorá je objektom prieskumu/výskumu (zberu dát).
2. Oprávnenými sekundárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít sú tí, ktorí participujú na realizácii, zabezpečení prieskumu/výskumu.

## F. OPRAVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

---

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa naplňajú stanovené ciele projektu. Medzi ne patria:
  - a) príprava metodiky a materiálu k výskumu/prieskumu,
  - b) stretnutia výskumného tímu,
  - c) nábor, metodická príprava a vzdelávanie facilitátorov a ďalších osôb, ktoré realizujú zber dát,
  - d) propagácia výskumu a nábor cieľových skupín,
  - e) realizácia zberu dát (fokusové skupiny, priame individuálne rozhovory, dotazníky a pod.),
  - f) spracovanie dát, tvorba analýz,

- g) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce špecifické ciele projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

## G. OPRAVNENÉ VÝDAVKY

---

- Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.
- Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t. j.
  - odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu,
  - najneskôr do **30. 9. 2023**.
- Výdavky sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.
- Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
  - hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase),
  - efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
  - účelne** (t. j. preukázateľná nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).
- Medzi oprávnené výdavky patria:
  - mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt,
  - cestovné** (úhrada cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
  - ubytovanie** (pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít),
  - strava** (zabezpečenie stravy a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom aktivít v závislosti od špecifik cieľovej skupiny, charakteru a trvania aktivity).
  - materiál** (materiálno-technické zabezpečenie projektových aktivít, nákup spotrebného materiálu a školiteľských/metodických pomôcok),
  - služby** (zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.),
  - iné náklady** (poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).
- Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:
  - splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
  - splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,

- c) splácanie komerčného poisťného<sup>4</sup> uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
- e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
- f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
- g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
- h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
- j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
- k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
- l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.

## H. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronického systému **EGRANT** (<https://nadacianbs.egrant.sk/>), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Po registrácii v systéme si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev **Grantová výzva Nadácie NBS č. GV-2022-2** a následne vyplní formulár žiadosti. Formulár je možné vyplňať priebežne.
2. Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie grantu je **22. 6. 2022 (streda), do 23.59 h.**
3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vyplnený elektronický formulár žiadosti spolu s vloženými všetkými povinnými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.
4. Všetky prílohy k žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného v elektronickom systéme EGRANT.
5. **Povinnými prílohami** k žiadosti sú:
  - a) Štatutárom, resp. štatutármi podpísané a úradne overené **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom, že všetky údaje uvedené v jej žiadosti o grant sú úplné, správne a pravdivé, a že je oprávneným žiadateľom o grant v súlade s podmienkami tejto Výzvy podľa kapitoly C, ods. 1 a zároveň nepatrí do zoznamu neoprávnených žiadateľov podľa kapitoly D, ods. 2.5 (Ak je žiadateľom výskumný pracovník ako fyzická osoba, podpisuje čestné vyhlásenie priamo on).
  - b) **Metodika výskumu** s uvedením krátkeho opisu spôsobu zberu dát a použitých metód spracovania.
  - c) **Profily osôb vykonávajúcich odbornú (výskumnú) činnosť v rámci projektu** (profily jednotlivých vedeckých a výskumných pracovníkov). Odbornú činnosť, resp.

<sup>4</sup> Z grantu nie je možné financovať komerčné poistenia, resp. pripoistenia ako napr. havarijné, cestovné, úrazové, životné, ani poistenia nehnuteľností, predmetov, zvierat ani iné, okrem povinného poistenia zahrnutého v mzdových výdavkoch.

<sup>5</sup> Čestné vyhlásenie žiadateľa sa predkladá vyhlasovateľovi výzvy (nadácii) aj v tlačenej verzii až vtedy, ak sa stane úspešným žiadateľom a získa grant. Čestné prehlásenie v tlačenej verzii sa stane súčasťou Zmluvy o poskytnutí grantu.

garanciu projektu môžu vykonávať aj odborní zamestnanci (experti) NBS po vzájomnej dohode, avšak bezodplatne, t. j. bez zaťaženia rozpočtu projektu.

6. Žiadateľ taktiež priložá k prílohám aj relevantné dokumenty, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto výzvy z vlastnej iniciatívy, alebo na vyzvanie *nadácie* počas hodnotiaceho a výberového procesu.
7. Čestné vyhlásenie žiadateľa je potrebné vyplniť na vzorovom tlačive, ktoré je prílohou tejto výzvy, podpísať ho štatutárom, resp. štatutármi, úradne podpisy overiť, naskenovať a nahráť ho do elektronického systému k ostatným prílohám k žiadosti.

## I. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

---

1. *Nadácia* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané:
  - a) cez elektronický systém EGRANT v rámci tejto výzvy,
  - b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),
  - c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
  - d) oprávneným žiadateľom,
  - e) v slovenskom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
  - f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kapitole B.
2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *nadácia* prideli akceptované žiadosti vybraným hodnotiteľom na obsahové hodnotenie.
3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa **Metodiky hodnotenia projektov (I. časť)** zverejnenej na webovom portáli vyhlasovateľa výzvy (*nadácie*). Pri hodnotení projektov sa zohľadňujú najmä tieto **kritériá**:
  - a) kvalita projektového zámeru (jeho súlad s účelom a podmienkami výzvy, oprávnenosť žiadateľa a cieľových skupín projektu (CS,
  - b) súlad projektového zámeru s účelom a podmienkami výzvy (oprávnenosť žiadateľa a zvolených cieľových skupín),
  - c) skúsenosť žiadateľa v oblasti týkajúcej sa projektového zámeru,
  - d) znalosť žiadateľa vybranej cieľovej skupiny a reálnosť očakávaného dopadu projektu,
  - e) nastavenie cieľov výskumu, očakávaných výsledkov a merateľných kvalitatívnych ukazovateľov,
  - f) nastavenie projektových aktivít a očakávaných merateľných kvantitatívnych ukazovateľov,
  - g) celkový prínos projektu,
  - h) personálne a odborné zabezpečenie projektu,
  - i) oprávnenosť výdavkov: nákladová efektívnosť, hospodárnosť, vhodnosť a účelnosť využitia grantu.
4. **Uprednostnený bude projekt, ktorý pri výskume využije metodiku OECD / INFE.**
5. Následne *hodnotiaca komisia* posúdi projektové žiadosti na základe odborných posudkov od hodnotiteľov. Vo svojej hodnotiacej správe zostaví pre *nadáciu* poradie projektových žiadostí podľa bodového hodnotenia a kvality projektov.
6. Na základe hodnotiacej správy komisie Správna rada Nadácie NBS (ďalej len „*správna rada*“) rozhodne, ktorým žiadateľom *nadácia* poskytne grant a v akej výške.
7. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickom systéme EGRANT, resp. notifikačnej správy na ich kontaktný e-mail.

## J. POSKYTOVANIE GRANTOV

---

1. Správca nadácie uzatvorí s úspešnými žiadateľmi Zmluvu o poskytnutí grantu.
2. Grant bude úspešným žiadateľom vyplatený v dvoch splátkach:
  - a) **preddavok** vo výške **80 % zo schváleného grantu** po podpísaní zmluvy a
  - b) **doplatok** v maximálnej výške **20 % zo schváleného grantu formou refundácie** po doručení kompletnej záverečnej správy s vyúčtovaním a jej akceptáciou zo strany nadácie.
3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť v každej externej komunikácii smerom k verejnosti a v materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii), ktoré sa priamo týkajú podporeného projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantového programu Nadácie NBS. Vo výstupoch, ktoré to technicky umožňujú, prijímateľ použije aj logotyp Nadácie NBS. Grafické podklady a logomanuál je zverejnený na webovej stránke [www.nadacianbs.sk](http://www.nadacianbs.sk). Prijímateľ je povinný pred zverejnením zaslať nadácii elektronickou poštou grafický náhľad použitia logotypu Nadácie NBS na odsúhlasenie ([info@nadacianbs.sk](mailto:info@nadacianbs.sk)).

## K. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

---

1. Žiadateľ, s ktorým nadácia uzatvorí Zmluvu o poskytnutí grantu, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **záverečnú správu** s vyhodnotením a vyúčtovaním projektu prostredníctvom svojho konta v elektronickom systéme EGRANT (<https://nadacianbs.egrant.sk/>) do **31. 10. 2023**, ak v zmluve o poskytnutí grantu nebude dohodnutý iný termín.
2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:
  - a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov, dosah projektu.
  - b) **vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
  - c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
  - d) **relevantné obsahové výstupy projektu** (analýzy) a mediálne výstupy,
  - e) **čestné vyhlásenie** prijímateľa grantu o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe podpísané štatutárnym orgánom / žiadateľom (ako fyzickou osobou).
3. Ak prijímateľ nepredloží kompletnú záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (nadácii).
4. Prijímateľ k záverečnej správe **neprikladá žiadne kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho k tomu vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov týkajúce sa oprávnenosti využitia grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po období 5 rokov od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v súlade s účelom tejto výzvy a so zmluvnými podmienkami.

## L. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlásovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

27. 4. 2022	Vyhlásenie Výzvy na predkladanie žiadostí o grant
22. 6. 2022	Uzávierka prijímania žiadostí o poskytnutie grantu
Do 29. 6. 2022	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 30. 8. 2022	Hodnotiaci a výberový proces (posúdenie kvality obsahovej stránky projektovej žiadosti externými hodnotiteľmi, zasadnutie hodnotiacej komisie, zasadnutie správnej rady)
Do 30. 9. 2022	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovom portáli <i>nadácie</i> Poskytnutie 1. splátky grantu (80 %) – preddavku
Od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie projektových aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok poskytovateľom grantu a priebežného čerpania finančných prostriedkov
Do 31. 10. 2023	Konečný termín na zaslanie záverečnej správy s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 30. 11. 2023	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 31. 1. 2024	Poskytnutie 2. splátky grantu (max. 20 %) – doplatku po akceptácii vyhodnotenia a vyúčtovania projektov

2. Vyhlásovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu s ohľadom na neočakávané situácie.

## M. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:
  - webová stránka vyhlásovateľa výzvy: [www.nadacianbs.sk](http://www.nadacianbs.sk)
  - kontaktná osoba: Mgr. Rastislav Hal'ko,  
tel.: +421 915 990 577, e-mail: [rastislav.halko@nadacianbs.sk](mailto:rastislav.halko@nadacianbs.sk)
2. Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.
3. Dokumenty k výzve a vzory povinných príloh pre žiadateľa:
  - A. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** (vzor)
  - B. **Profil osoby vykonávajúcej odbornú (výskumnú) činnosť v rámci projektu** (vzor)
  - C. **Metodika hodnotenia projektov**
  - D. **Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor aj s prílohami)
4. Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Nadácie NBS dňa 6. 4. 2022.