

Nadácia Národnej banky Slovenska

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti inovatívneho finančného vzdelávania

č. výzvy: GV-2022-1

A. ÚČEL VÝZVY

1. Nadácia Národnej banky Slovenska (ďalej len „Nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov, ktoré sú zamerané na **inovatívne vzdelávanie** zvyšujúce úroveň **finančnej gramotnosti** (jeho tvorbu a overenie v praxi) niektorých z osobitne zraniteľných skupín obyvateľstva. Takými sú
 - a) seniori a dôchodcovia,
 - b) mladí ľudia vychádzajúci z centier pre deti a rodiny a z reedukačných centier alebo
 - c) marginalizované skupiny, menšiny a utečenci/migranti,ktorí zároveň majú rezervy v oblasti základných znalostí osobných financií, majú slabé skúsenosti s finančnými produktmi, podliehajú nadmernému zadlžovaniu, majú nízky objem úspor alebo sa neorientujú v nových technológiách.
2. Nadácia finančne podporí najkvalitnejšie projekty z predložených žiadostí, ktoré:
 - a) sú v súlade s účelom výzvy,
 - b) prinášajú efektívne využívanie inovatívnych metódik, nových prístupov a informačno-komunikačných technológií vo finančnom vzdelávaní vybranej cieľovej skupiny,
 - c) prinášajú udržateľný spôsob finančného vzdelávania vybranej cieľovej skupiny,
 - d) majú potenciál významným spôsobom zvýšiť kvalitu finančného vzdelávania a úroveň finančnej gramotnosti vybraných cieľových skupín,
 - e) majú predpoklad dosiahnuť významný prínos pre oblasť finančného vzdelávania, a reálny dopad na vybrané cieľové skupiny,
 - f) preukážu účelnosť výdavkov na projektové aktivity, ich nákladovú efektívnosť a hospodárnosť,
 - g) nie sú spojené so žiadnou komerčnou finančnou inštitúciou, ani s jej produktami, a nepredstavujú pre nadáciu alebo NBS žiadne reputačné riziko.

3. Účel výzvy vychádza z vybraných cieľov **Grantového programu I.**, ktoré sú uvedené v *Pravidlách poskytovania grantov* a vychádza aj z vybraných cieľov *Stratégie Národnej banky Slovenska na podporu finančnej gramotnosti*¹.

B. FINANČNÉ VYMEDZENIE VÝZVY

1. Nadácia v rámci tejto výzvy prerozdelení úspešným žiadateľom granty v celkovej výške **130 000 EUR** za predpokladu predloženia dostatočného počtu kvalitných projektových žiadostí.
2. Jednotliví žiadatelia sú oprávnení požadovať grant na zabezpečenie realizácie predloženého projektu
 - a) v minimálnej výške: **5 000 EUR** a
 - b) v maximálnej vo výške: **50 000 EUR**.
3. **Spolufinancovanie** projektov z vlastných zdrojov je žiadateľom **odporúčané**, v rámci tejto výzvy však nie je povinné. Miera použitia vlastných zdrojov sa zohľadňuje pri bodovom hodnotení projektu.
4. Žiadateľ je oprávnený predložiť **len jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy.

C. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

1. Grant môže byť poskytnutý na základe tejto výzvy výlučne:
 - a) **oprávnenému žiadateľovi** podľa kapitoly D, ktorý predloží **projektovú žiadosť** za podmienok uvedených v kapitole H,
 - b) na úhradu **oprávnených výdavkov** uvedených v kapitole G, ktoré vzniknú počas trvania projektu na zabezpečenie **oprávnených aktivít** uvedených v kapitole F,
 - c) na zvýšenie úrovne finančnej gramotnosti **oprávnených cieľových skupín** vymedzených v tejto výzve v kapitole E a špecifikovaných v projektovom zámere žiadateľa,
 - d) na **dosiahnutie cieľov** a merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.
2. Výška udeleného grantu môže byť Správnou radou Nadácie NBS **znížená** oproti požadovanej sume grantu v závislosti od obsahu projektu (ak budú niektoré výdavky projektu považované za neoprávnené) a od množstva prijatých projektov v rámci grantovej výzvy.
3. Podaním žiadosti o grant žiadateľovi **nevzniká právny nárok** na poskytnutie grantu. Právny nárok na poskytnutie grantu vzniká až uzatvorením *Zmluvy o poskytnutí grantu* medzi žiadateľom a *nadáciou* (ako vyhlasovateľom tejto výzvy).

D. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len tieto právnické osoby:
 - a) občianske združenia²,
 - b) nadácie³,

¹ pozri znenie Stratégie: [NBS StrategiaFinGram 2019.pdf](#)

² občianske združenia podľa [zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov](#),

³ nadácie podľa [zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov](#).

- c) neziskové združenia zriadené za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb⁴,
- d) neinvestičné fondy⁵,
- e) záujmové združenia právnických osôb⁶,
- f) registrované sociálne podniky⁷,
- g) cirkevné organizácie, resp. účelové zariadenia cirkvi⁸,
- h) vysoké školy⁹.

2. Žiadateľom **nemôže** byť subjekt, ktorý:

- a) má nedoplatky na daniach, zdravotných a/alebo sociálnych odvodoch a/alebo neplní tieto povinnosti vo vzťahu k svojim zamestnancom,
- b) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonného sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedený Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby, ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
- c) počas predchádzajúcich 5 rokov porušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, t. j. proti tejto osobe bol podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz (a to aj v prípade, ak bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý alebo konkurz zrušený pre nedostatok majetku tejto osoby), alebo majetok tejto osoby je predmetom dobrovoľnej dražby alebo je vedené exekučné konanie alebo je proti tejto osobe začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, alebo prebieha konanie smerujúce k likvidácii právnickej osoby, alebo je to osoba, ktorá sa nachádza v akejkol'vek analogickej situácii k týmto situáciám,
- e) nie je oprávnený vykonávať činnosť v predmete účelu, o podporu ktorého žiada a ako právnická osoba nie je zapísaná v zákonom určenom registri a akékoľvek povolenia, vyžadované na vykonávanie jeho činnosti nie sú vydané alebo ich účinky netrvajú,
- f) má vo vzťahu k nadácii (vyhlasovateľovi tejto výzvy) alebo k Národnej banke Slovenska alebo k ďalším subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti NBS nevyrovnané finančné záväzky,
- g) je zakladateľom nadácie alebo členom Správnej rady nadácie, správcom Nadácie, členom iného orgánu nadácie alebo im blízkou osobou.

E. OPRAVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU

1. Oprávnenými primárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť niektoré z uvedených osobitne zraniteľných skupín obyvateľstva:

⁴ neziskové združenia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁵ neinvestičné fondy podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z.

⁶ záujmové združenia právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

⁷ registrovaný sociálny podnik podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁸ ktoré sú uvedené v aktuálnom zozname subjektov evidovaných MK SR podľa § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

⁹ vysoké školy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. - Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- a) seniori a dôchodcovia,
 - b) mladí ľudia vychádzajúci z centier pre deti a rodiny a z reedukačných centier,
 - c) marginalizované skupiny, menšiny a utečenci/migranti,
- ktorí zároveň:
- majú rezervy v oblasti základných znalostí osobný financií,
 - majú slabé skúsenosti s finančnými produktmi,
 - podliehajú nadmernému zadlžovaniu sa,
 - majú nízky objem úspor,
 - neorientujú sa v nových technológiách.
2. Oprávnenými sekundárnymi cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť učители, pracovníci s mládežou, sociálni pracovníci, lektori, metodici, mentori/tútori a ďalší, ktorí pracujú s uvedenými primárnymi cieľovými skupinami.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTOVÉ AKTIVITY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené aktivity, ktorými sa naplňajú stanovené ciele projektu.
2. Medzi oprávnené aktivity patria:
 - a) tvorba vzdelávacích aktivít, modulov a programov¹⁰ a ich overenie v praxi; vzdelávacie aktivity môžu byť jednorazové alebo pravidelne sa opakujúce, pobytové, viacdňové, realizované formou školení, workshopov alebo seminárov;
 - b) tvorba inovatívnych metodík a metodických nástrojov na účely finančného vzdelávania vybranej cieľovej skupiny;
 - c) príprava a realizácia doplňujúcich vzdelávacích foriem: webináre, e-learning, videokurzy a pod.;
 - d) príprava, realizácia a vyhodnotenie sprievodných informačných a propagačných podujatí a materiálov akými sú: kampane, konferencie, moderované/panelové diskusie, dni otvorených dverí, prezentácie, blogy, vlogy a pod.;
 - e) tvorba alebo aktualizácia podporných informačných a propagačných materiálov: letáky, publikácie a iné tlačoviny;
 - f) iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce špecifické ciele projektu, ktoré sú v súlade s účelom tejto výzvy.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Grant je možné použiť len na oprávnené výdavky, ktorými sú zabezpečované oprávnené projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu.
2. Výdavky musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a také, ktoré vznikli len v období trvania projektu, t. j.
 - a) odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu,
 - b) najneskôr do **31. 12. 2023**.

¹⁰ Pri tvorbe vzdelávacích aktivít, modulov a programov sa odporúča vychádzať z dokumentu Národný štandard finančnej gramotnosti | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (minedu.sk)

3. Výdavky sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov, samosprávy, zdrojov z EÚ a nadácií.
4. Všetky výdavky z grantu musia byť vynaložené
 - a) **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase),
 - b) **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
 - c) **účelne** (t. j. preukázateľná nevyhnutnosť na realizáciu aktivít projektu).
5. Medzi oprávnené výdavky patria:
 - a) **mzdové výdavky a honoráre** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu na základe zmluvného vzťahu s prijímateľom grantu a s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt,
 - b) **cestovné** (úhrada cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov),
 - c) **ubytovanie** (pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít),
 - d) **strava** (zabezpečenie stravy a občerstvenia organizátorom, odbornému personálu a účastníkom aktivít v závislosti od špecifik cieľovej skupiny, charakteru a trvania aktivity).
 - e) **materiál** (materiálno-technické zabezpečenie projektových aktivít, nákup spotrebného materiálu a školiteľských/metodických pomôcok),
 - f) **služby** (zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.),
 - g) **iné náklady** (poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu).
6. Grant sa **nesmie** použiť na tzv. **neoprávnené výdavky**, ktorými sú:
 - a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - c) splácanie komerčného poistného¹¹ uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
 - d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
 - e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
 - f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
 - g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
 - h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,

¹¹ Z grantu nie je možné financovať komerčné poistenia, resp. pripoistenia ako napr. havarijné, cestovné, úrazové, životné, ani poistenia nehnuteľností, predmetov, zvierat ani iné, okrem povinného poistenia zahrnutého v mzdových výdavkoch.

- j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
- k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,
- l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.

H. SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o poskytnutie grantu je nutné predložiť prostredníctvom elektronického systému **EGRANT** (<https://nadacianbs.egrant.sk/>), kde je potrebné sa najskôr zaregistrovať. Po registrácii v systéme a prihlásení si žiadateľ vyberie z ponuky aktuálnych výziev **GV-2022-1_Podpora inovatívneho finančného vzdelávania** a následne vyplní formulár žiadosti. Formulár je možné vyplňať priebežne.
2. Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie grantu je **15. 6. 2022 (streda), do 23.59 h.**
3. Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vyplnený elektronický formulár žiadosti spolu s vloženými všetkými povinnými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti nebudú vyhlasovateľom výzvy akceptované a budú vylúčené z hodnotiaceho a výberového procesu.
4. Všetky prílohy k žiadosti sa predkladajú spoločne so žiadosťou len prostredníctvom konta žiadateľa zriadeného v elektronickom systéme EGRANT.
5. **Povinnými prílohami** k žiadosti sú:
 - a) Štatutárom, resp. štatutármi podpísané a úradne overené **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom, že všetky údaje uvedené v jej žiadosti o grant sú úplné, správne a pravdivé, a že je oprávneným žiadateľom o grant v súlade s podmienkami tejto Výzvy podľa kap. C, ods. 1 a zároveň nepatrí do zoznamu neoprávnených žiadateľov podľa kap. D, ods. 2.¹²
 - b) **Obsah inovatívnych vzdelávacích programov (modulov)** s uvedením krátkeho opisu vzdelávacích blokov a použitých metód.
 - c) **Profily osôb vykonávajúcich odbornú činnosť v rámci projektu** (lektorov/odborníkov zameraných na oblasť finančnej gramotnosti/finančného vzdelávania). Odbornú činnosť, resp. garanciu projektu môžu vykonávať aj odborní zamestnanci (experti) NBS po vzájomnej dohode, avšak bezodplatne, t. j. bez zaťaženia rozpočtu projektu.
6. Čestné vyhlásenie žiadateľa je potrebné vyplniť na vzorovom tlačive, ktoré je prílohou tejto výzvy, podpísať ho štatutárom, resp. štatutármi, úradne podpisy overiť, naskenovať a nahráť ho do elektronického systému k ostatným prílohám k žiadosti.
7. Žiadateľ taktiež prikladá k prílohám aj relevantné dokumenty, ktorými preukazuje oprávnenosť byť žiadateľom v rámci tejto výzvy z vlastnej iniciatívy, alebo na vyzvanie *nadácie* počas hodnotiaceho a výberového procesu.

I. AKCEPTÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. *Nadácia* akceptuje len také žiadosti o grant, ktoré boli podané:
 - a) cez elektronický systém EGRANT v rámci tejto výzvy,
 - b) v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí (do termínu uzávierky výzvy),

¹² Čestné vyhlásenie žiadateľa sa predkladá vyhlasovateľovi výzvy (nadácii) aj v tlačenej verzii až vtedy, ak sa stane úspešným žiadateľom a získa grant. Čestné prehlásenie v tlačenej verzii sa stane súčasťou Zmluvy o poskytnutí grantu.

- c) úplne (pričom za neúplnú sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje označené ako povinné a ku ktorej nie sú priložené všetky povinné prílohy),
 - d) oprávneným žiadateľom,
 - e) v slovenskom jazyku, jednoznačne a zrozumiteľne,
 - f) s požadovanou výškou grantu v rozmedzí uvedenom v kapitole B.
2. Po vykonaní kontroly formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí o grant *nadácia* prideli akceptované žiadosti hodnotiteľom na obsahové hodnotenie kvality projektov.
 3. Projektové žiadosti sú posudzované podľa **Metodiky hodnotenia projektov (I. časť)** zverejnenej na webovom portáli vyhlasovateľa výzvy (*nadácie*). Pri hodnotení projektov sa zohľadňujú najmä tieto **kritériá**:
 - a) kvalita projektového zámeru (jeho súlad s účelom a podmienkami výzvy, oprávnenosť žiadateľa a cieľových skupín projektu (CS), skúsenosť žiadateľa danej oblasti a s CS, znalosť vybranej CS a kvalita zadefinovania jej potrieb/problémov, reálnosť očakávaného dopadu projektu na CS),
 - b) nastavenie cieľov, očakávaných výsledkov a merateľných kvalitatívnych ukazovateľov,
 - c) inovatívnosť, adekvátnosť a kvalita vytvorených vzdelávacích programov, nastavenie očakávaných merateľných kvantitatívnych ukazovateľov,
 - d) udržateľnosť a prínos projektu,
 - e) personálne a odborné zabezpečenie projektu,
 - f) oprávnenosť výdavkov: nákladová efektívnosť, hospodárnosť, vhodnosť a účelnosť využitia grantu.
 4. Následne *hodnotiaca komisia* posúdi projektové žiadosti na základe odborných posudkov od hodnotiteľov. Vo svojej hodnotiacej správe zostaví pre *nadáciu* poradie projektových žiadostí podľa bodového hodnotenia a kvality projektov.
 5. Na základe hodnotiacej správy komisie Správna rada Nadácie NBS (ďalej len „*správna rada*“) rozhodne, ktorým žiadateľom *nadácia* poskytne grant a v akej výške.
 6. Žiadatelia budú o rozhodnutí správnej rady a následnom postupe informovaní prostredníctvom ich konta v elektronickom systéme EGRANT, resp. notifikačnej správy na ich kontaktný e-mail.

J. POSKYTOVANIE GRANTOV

1. Správca nadácie uzatvorí s úspešnými žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí grantu*.
2. Grant bude úspešným žiadateľom vyplatený v dvoch splátkach:
 - a) preddavok vo výške **80 % zo schváleného grantu** po podpísaní zmluvy a
 - b) doplatok v maximálnej výške **20 % zo schváleného grantu formou refundácie** po doručení kompletnej záverečnej správy s vyúčtovaním a jej akceptáciou zo strany *nadácie*.
3. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť v každej externej komunikácii smerom k verejnosti a v materiáloch (publikáciách, webových portáloch, soc. sieťach, propagácii), ktoré sa priamo týkajú podporeného projektu, že príslušná projektová aktivita (podujatie) alebo dielo (publikácia, aplikácia, metodika a pod.) je podporená/é z Grantového programu Nadácie NBS. Vo výstupoch, ktoré to technicky umožňujú, prijímateľ použije aj logotyp Nadácie NBS. Grafické podklady a logomanuál je zverejnený na webovej stránke www.nadacianbs.sk. Prijímateľ je povinný pred zverejnením zaslať nadácii elektronickou poštou grafický náhľad použitia logotypu Nadácie NBS na odsúhlasenie (info@nadacianbs.sk).

K. VYHODNOTENIE A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV

1. Žiadateľ, s ktorým *nadácia* uzatvorí Zmluvu o poskytnutí grantu, sa stáva prijímateľom grantu. Na základe zmluvy je povinný vypracovať **záverečnú správu** s vyhodnotením a vyúčtovaním projektu prostredníctvom svojho konta v elektronickom systéme EGRANT (<https://nadacianbs.egrant.sk/>) do **31. 1. 2024**, ak v zmluve o poskytnutí grantu nebude dohodnutý iný termín.
2. Prijímateľ grantu je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:
 - a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov, udržateľnosť, dopad a prínos projektu,
 - b) **vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
 - c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
 - d) **relevantné obsahové výstupy projektu** (vytvorené vzdelávacie programy, publikácie metodiky a pod.) a mediálne výstupy,
 - e) **Čestné vyhlásenie** prijímateľa grantu o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe podpísané štatutárnym orgánom.
3. Ak prijímateľ nepredloží kompletnú záverečnú správu s prílohami v termíne a spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene a musia byť všetky vrátené poskytovateľovi grantu (*nadácii*).
4. Prijímateľ k záverečnej správe **neprikladá žiadne kópie účtovných dokladov**. Predkladá ich až vtedy, keď ho k tomu vyzve poskytovateľ grantu na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov týkajúce sa oprávnenosti využitia grantu musia byť archivované u prijímateľa v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii poskytovateľovi grantu na nahliadnutie po obdobie 5 rokov od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v súlade s účelom tejto výzvy a so zmluvnými podmienkami.

L. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

1. Vyhlasovateľ výzvy predpokladá v rámci predkladacieho, hodnotiaceho a výberového procesu takýto časový harmonogram:

27. 4. 2022	Vyhlásenie Výzvy na predkladanie žiadostí o grant
15. 6. 2022	Uzávierka prijímania žiadostí o poskytnutie grantu
Do 22. 6. 2022	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí
Do 31. 8. 2022	Hodnotiaci a výberový proces (posúdenie kvality obsahovej stránky projektovej žiadosti externými hodnotiteľmi, zasadnutie hodnotiacej komisie, zasadnutie správnej rady)
Do 30. 9. 2022	Oznámenie výsledkov žiadateľom Individuálne uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu so schválenými žiadateľmi Zverejnenie zmlúv o poskytnutí grantu na webovom portáli <i>nadácie</i>

	Poskytnutie 1. splátky grantu (80 %) – preddavku
Od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2023	Realizácia projektových aktivít prijímateľmi grantu Monitoring realizácie projektových aktivít, dodržiavania zmluvných podmienok poskytovateľom grantu a priebežného čerpania finančných prostriedkov
Do 31. 1. 2024	Uzávierka na zaslanie záverečnej správy s vyhodnotením projektu a vyúčtovaním grantu
Do 28. 2. 2024	Hodnotenie záverečných správ a kontrola čerpania poskytnutých finančných prostriedkov
Do 30. 4. 2024	Poskytnutie 2. splátky grantu (max. 20 %) – doplatku po akceptácii vyhodnotenia a vyúčtovania projektov

2. Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo zmeny časového harmonogramu s ohľadom na neočakávané situácie.

M. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:
 - webová stránka vyhlasovateľa výzvy: www.nadacianbs.sk
 - kontaktná osoba: Mgr. Rastislav Hal'ko,
tel.: +421 915 990 577, e-mail: rastislav.halko@nadacianbs.sk
2. Informácie poskytnuté telefonicky alebo osobne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len informácie/odpovede poskytnuté e-mailom.
3. Dokumenty k výzve a vzory povinných príloh pre žiadateľa:
 - **Čestné vyhlásenie žiadateľa** (vzor)
 - **Profil osoby vykonávajúcej odbornú činnosť v rámci projektu** (vzor)
 - **Metodika hodnotenia projektov**
 - **Zmluva o poskytnutí grantu** (vzor aj s prílohami)
4. Táto výzva bola schválená uznesením Správnej rady Nadácie NBS dňa 6. 4. 2022.