

Nadačná listina

Nadácie Národnej banky Slovenska

zriadenej podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok I.

Názov a sídlo Nadácie

1. Názov nadácie: Nadácia Národnej banky Slovenska (ďalej len „Nadácia“).
2. Sídlo Nadácie: Imricha Karvaša 6851/1, 813 25 Bratislava – Staré Mesto.



Článok II.

Verejnoprospešný účel Nadácie

1. **Nadácia bola založená na podporu verejnoprospešných účelov v súlade so zákazom menového financovania podľa osobitného predpisu¹. Verejnoprospešným účelom, ktorý Nadácia podporuje je:**
 - a) podpora aktivít zameraných na finančné vzdelávanie, finančnú gramotnosť a ich rozvoj,
 - b) podpora vedy a výskumu,
 - c) spolupráca s inými subjektmi s obdobným verejnoprospešným účelom.

Článok III.

Zakladateľ Nadácie

1. Zakladateľom Nadácie je Národná banka Slovenska, so sídlom na ul. Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, IČO 30844789, zriadená zákonom č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zakladateľ“).

Článok IV.

Doba trvania Nadácie

1. Nadácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.

¹ Čl. 123 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Konsolidované znenie) (Ú. v. EÚ C 202, 7.6.2016) v platnom znení.

Článok V. Nadačné imanie

1. Pri založení Nadácie Zakladateľ vložil do nadačného imania finančné prostriedky vo výške 6.638 eur , ktoré tvoria hodnotu nadačného imania.



Článok VI. Nakladanie s majetkom Nadácie

1. Majetok Nadácie tvorí:
 - a) nadačné imanie,
 - b) nadačný fond, ak bol vytvorený,
 - c) ostatný majetok Nadácie.
2. Nadácia môže na podporu verejnoprávneho účelu vymedzeného v Článku II tejto Nadačnej listiny vytvoriť nadačný fond, a to rozhodnutím Správnej rady.
3. Majetok Nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom podporovaným Nadáciou, podmienkami určenými v Nadačnej listine a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu Nadácie.
4. Výšku výdavkov na správu Nadácie v miere nevyhnutnej na zabezpečenie jej činnosti určuje Správna rada na návrh Správcu a to najneskôr do konca decembra kalendárneho roka predchádzajúceho rozpočtovanému roku.
5. Výdavky (náklady) Nadácie na správu Nadácie vedie Nadácia oddelene a zahŕňajú výdavky (náklady) najmä na:
 - a) ochranu a zhodnotenie majetku Nadácie,
 - b) propagáciu verejnoprospešného účelu Nadácie alebo účelu nadačného fondu,
 - c) prevádzku Nadácie,
 - d) odmenu za výkon funkcie Správcu Nadácie,
 - e) náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
 - f) mzdové náklady,
 - g) iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou alebo účelom Nadácie.
6. Príjmami Nadácie sú najmä príjmy:
 - a) dary a príspevky od fyzických alebo právnických osôb,
 - b) iné príjmy dosiahnuté alebo získané Nadáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VII.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky Nadácie a podmienky ich poskytovania



1. Prostriedky Nadácie možno poskytnúť len na realizáciu verejnoprospešného účelu podporovaného Nadáciou a to fyzickým alebo právnickým osobám.
2. Podmienkami poskytnutia finančných prostriedkov alebo vecného plnenia Nadácie sú písomná žiadosť fyzickej alebo právnickej osoby v rozsahu podľa interných podmienok Nadácie a rozhodnutie príslušného orgánu Nadácie o schválení žiadosti. Prostriedky Nadácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, pričom osoba, ktorej sa prostriedky poskytujú, je povinná zaviazat' sa na účelové použitie prostriedkov alebo vecného plnenia v súlade s verejnoprospešným účelom o ktorý žiadala a súhlasiť s kontrolou účelového použitia poskytnutých prostriedkov. V prípade nedodržania účelu alebo lehoty použitia poskytnutých prostriedkov je osoba povinná prijaté prostriedky vrátiť Nadácii.
3. Prostriedky Nadácie nemožno poskytnúť Zakladateľovi, členom Správnej rady, Správncovi Nadácie, členovi iného orgánu Nadácie a im blízkym osobám.
4. O poskytnutí prostriedkov Nadácie rozhoduje Správna rada Nadácie. Jednotlivé žiadosti o príspevok spolu s dokladmi sa predkladajú Správncovi, ktorý ich po predbežnom posúdení predkladá na rozhodnutie Správnej rade.

Článok VIII.

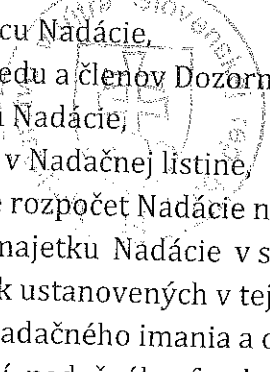
Orgány Nadácie

1. Orgánmi Nadácie sú:
 - a) Správna rada,
 - b) Správca Nadácie (ďalej len „Správca“),
 - c) Dozorná rada.
2. Členovia orgánov Nadácie sú povinní svoju činnosť vykonávať tak, aby neboli poškodzované záujmy Nadácie, pričom majetok Nadácie nesmú využívať na osobné účely.

Článok IX.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom Nadácie.
2. Správna rada:
 - a) rozhoduje o zrušení Nadácie, ak k tomu udelí Zakladateľ predchádzajúci súhlas,
 - b) volí a odvoláva predsedu a členov Správnej rady,

- 
- c) volí a odvoláva Správcu Nadácie,
 - d) volí a odvoláva predsedu a členov Dozornej rady,
 - e) vymenúva likvidátora Nadácie,
 - f) rozhoduje o zmenách v Nadačnej listine,
 - g) každoročne schvaľuje rozpočet Nadácie na základe návrhu Správcu Nadácie,
 - h) rozhoduje o použití majetku Nadácie v súlade s verejnoprospešným cieľom Nadácie za podmienok ustanovených v tejto Nadačnej listine a zákonom,
 - i) rozhoduje o zvýšení nadačného imania a o zmenách nadačného imania,
 - j) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje jeho záverečnú správu alebo výročnú správu, ak bol fond zriadený na jeden rok alebo neurčitý čas,
 - k) určuje odmenu za výkon funkcie Správcu Nadácie,
 - l) schvaľuje vnútorné predpisy Nadácie o podmienkach a kritériách poskytovania prostriedkov Nadácie tretím osobám a rokovacie poriadky jej orgánov,
 - m) rozhoduje o zriadení iných orgánov Nadácie,
 - n) rozhoduje o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,
 - o) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré patria do pôsobnosti Správnej rady a sú stanovené Nadačnou listinou alebo zákonom.

Článok X.

Členovia Správnej rady a zasadnutia Správnej rady

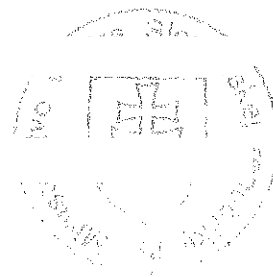
1. Správna rada má päť členov. Členom Správnej rady môže byť fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony.
2. Členstvo v Správnej rade je nezlučiteľné s funkciou Správcu alebo člena iného orgánu Nadácie.
3. Členstvo v Správnej rade je neplatená funkcia. Člen Správnej rady má právo na úhradu preukázaných výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
4. Prvými členmi Správnej rady sú:
Mgr. Roman Fusek,

Mgr. Michal Horváth PhD. ,

Ing. Jana Langerová,

Ing. Ján Onda,

Ing. Andrej Slížik



5. Funkčné obdobie členov Správnej rady je trojročné. Opätovná voľba člena Správnej rady je možná.
6. Členstvo v Správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným odstúpením, ktoré je účinné dňom doručenia Správcovi Nadácie alebo Správnej rade,
 - c) odvolaním z funkcie a to dňom uvedeným v uznesení,
 - d) smrťou člena Správnej rady.
7. Voľba nových členov Správnej rady sa vykoná v období 60 dní pred ukončením funkčného obdobia členov Správnej rady, resp. do 60 dní od uvoľnenia miesta člena Správnej rady, pričom zvolený nový člen Správnej rady sa volí na celé funkčné obdobie. Návrh na voľbu a odvolanie členov Správnej rady môže podať každý člen Správnej rady alebo Zakladateľ. Ak Správna rada nie je schopná uznášania z dôvodu zániku funkcie jej členov, vymenuje členov Správnej rady Zakladateľ tak, aby Správna rada bola uznášania schopná a zvolila zvyšných členov Správnej rady. V prípade poklesu členov Správnej rady pod troch, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená Správna rada, prijať žiadne rozhodnutie.
8. Správna rada volí zo svojich členov svojho predsedu. Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
9. Zasadnutie Správnej rady je uznášaniashopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Správnej rady. V prípade, že zasadnutie nie je uznášaniashopné, predseda Správnej rady zvolá nové zasadnutie, ktoré sa uskutoční do 14 kalendárnych dní. Nové zasadnutie je uznášaniashopné za rovnakých podmienok ako pôvodné zasadnutie.
10. Správna rada rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Správnej rady, ak táto Nadačná listina neustanovuje inak. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Správnej rady.

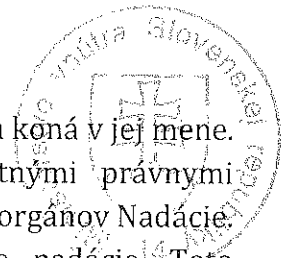
11. Správnu radu zvoláva predseda Správnej rady alebo ním poverený člen Správnej rady podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Predseda Správnej rady je povinný zvolať zasadnutie na základe žiadosti ktoréhokoľvek jej člena, Správcu, alebo Dozornej rady podľa povahy veci, najneskôr však do 14 kalendárnych dní. V prípade, ak predseda Správnej rady v uvedenej lehote zasadnutie Správnej rady nezvolá, je oprávnený na jej zvolanie ktorýkoľvek člen orgánu Nadácie. V prípade, že predseda Správnej rady nie je spôsobilý riadne zvolať zasadnutie Správnej rady, môže tak urobiť ktorýkoľvek jej člen. Spôsob rokovania Správnej rady určuje zvolávajúci.

Zasadnutie musí byť oznámené pozvánkou všetkým členom Správnej rady, Správcovi a členom Dozornej rady najmenej 7 kalendárnych dní vopred vo forme elektronickej e-mailovej správy doručenej na e-mailovú adresu členov Správnej rady, Správcovi a členom Dozornej rady, ktorú na tento účel predsedovi Správnej rady oznámi členovia orgánov Nadácie. Lehotu na zvolanie zasadnutia Správnej rady je možné skrátiť len so súhlasom všetkých členov Správnej rady, prípadne aj bez ich súhlasu, ak je to potrebné na odvrátenie vzniku bezprostredne hroziacej škody, na čo musia byť členovia orgánov Nadácie v pozvánke výslovne upozornení. Pozvánka na zasadnutie Správnej rady musí obsahovať spôsob rokovania, dátum, hodinu, miesto a program zasadnutia. Rokovacím jazykom je jazyk slovenský. Na zasadnutiach Správnej rady sa rozhoduje iba o záležitostiach uvedených v programe. V prípade, že sú prítomní všetci členovia Správnej rady a zároveň všetci vyjadria hlasovaním súhlas rokovať o záležitostiach neuvedených v programe, je možné prerokovať aj záležitosti, ktoré nie sú uvedené v programe.

12. Zasadnutie Správnej rady alebo účasť osôb zúčastňujúcich sa zasadnutia Správnej rady sa môže uskutočniť na diaľku prostredníctvom technických prostriedkov umožňujúcich prenos obrazu a zvuku. Člen Správnej rady, alebo iná osoba zúčastňujúca sa zasadnutia Správnej rady, ktorá chce požiadať o nahradenie osobnej prítomnosti dištančnou prítomnosťou doručí žiadosť osobe, ktorá zvolala zasadnutie tri pracovné dni pred dňom konania zasadnutia prostredníctvom e-mailu. Osoba zvolávajúca zasadnutie môže z naliehavých dôvodov takúto účasť zamietnuť. Ak sa technické spojenie nepodarí nadviazať, osoby zúčastňujúce sa zasadnutia sa považujú za neprítomné.
13. Členovia Správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí Správnej rady, spôsobom per rollam, s výnimkou rozhodnutí podľa čl. IX, písm. a) až d) Nadačnej listiny. V takom prípade sa návrh uznesenia Správnej rady predkladá jednotlivým členom Správnej rady na vyjadrenie e-mailom s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, alebo dá k návrhu pripomienku, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom Správnej rady, Správcovi a Dozornej rade predseda Správnej rady.

Článok XI. Správca

1. Správca je štatutárny orgán Nadácie, ktorý riadi činnosť Nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Nadácie, ak nie sú platnými právnymi predpismi alebo Nadačnou listinou vyhradené v pôsobnosti iných orgánov Nadácie. Správna rada môže obmedziť právo Správcu konať v mene nadácie. Toto obmedzenie nie je účinné voči tretím osobám. Správca je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach Správnej rady.
2. Správcu volí a odvoláva Správna rada, s výnimkou prvého Správcu, ktorého určil Zakladateľ v Nadačnej listine pri založení Nadácie.
3. Funkčné obdobie Správcu je tri roky. Opätovná voľba do funkcie Správcu je možná.
4. Prvým Správcom Nadácie je:
PhDr. Jana Kováčová,
5. Správca nesmie byť členom Správnej rady alebo iného orgánu Nadácie. Do funkcie Správcu môže byť zvolená len osoba s trvalým pobytom alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky.
6. Návrh na voľbu a odvolanie Správcu môže podať každý člen Správnej rady alebo Zakladateľ. Na voľbu a odvolanie Správcu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Správnej rady.
7. Funkcia Správcu zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa funkcie, ktoré je účinné doručením ktorémukoľvek členovi Správnej rady,
 - b) odvolaním Správnou radou a to dňom uvedeným v uznesení,
 - c) smrťou
 - d) uplynutím funkčného obdobia.
8. Správna rada odvolá Správcu, ak:
 - a) bol právoplatným odsudzujúcim rozsudkom súdu uznaný za vinného zo spáchania úmyselného trestného činu, alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd v jeho prípade nerozhodol o podmienenečnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,



- b) stratil spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
9. Správna rada môže odvolať Správcu ak:
- nie je schopný podľa lekárskeho posudku vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - si neplní povinnosti Správcu a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení Správnej rady,
 - stratí dôveru Správnej rady.
10. Ak Správna rada odvolá Správcu podľa ods. 8 alebo 9 tohto článku, alebo ak sa Správca vzdá podľa ods. 7 tohto článku, Správna rada do 30 dní odo dňa zániku funkcie Správcu zvolí nového Správcu. Do zvolenia nového Správcu koná v mene Nadácie predseda Správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

Článok XII. Dozorná rada

- Dozorná rada je kontrolným orgánom Nadácie.
- Dozorná rada pri výkone svojej funkcie najmä:
 - schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu Nadácie a svoje vyjadrenia k nim predkladá Správnej rade najneskôr do 30. júna kalendárneho roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa účtovná závierka a výročná správa vyhotovuje,
 - kontroluje vedenie účtovníctva, vedenie účtovných kníh a iných dokladov najmenej dvakrát ročne,
 - kontroluje dodržiavanie vnútorných predpisov a pravidiel Nadácie súvisiacich s používaním majetku Nadácie,
 - upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a navrhuje ich odstránenie,
 - podáva návrhy na zvolenie mimoriadneho zasadnutia Správnej rady, ak si to vyžaduje dôležitý záujem Nadácie,
 - predkladá Správnej rade Nadácie minimálne 1 x ročne správu o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti.
- Členovia Dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých záznamov a dokladov Nadácie súvisiacich s jej činnosťou a kontrolovať, či je účtovníctvo Nadácie vedené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a kontrolovať, či Nadácia vykonáva svoju činnosť v súlade s Nadačnou listinou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok XIII. Členovia Dozornej rady a zasadnutia

- Dozorná rada má troch členov.

2. Prvými členmi Dozornej rady sú:

Doc. Ing. Jozef Makúch PhD.,

RNDr. Karol Mrva,

Doc. JUDr. Lucia Žitňanská PhD.,



Funkčné obdobie Dozornej rady je trojročné. Opätovná voľba člena Dozornej rady je možná.

3. Členstvo v Dozornej rade je nezlučiteľné s funkciou Správcu alebo člena iného orgánu Nadácie.
4. Pre vznik a zánik funkcie člena Dozornej rady sa primerane použijú ustanovenia čl. X, ods. 6,7, 8 tejto Nadačnej listiny.
5. Na zasadnutie, uznášaniaschopnosť a rozhodovanie Dozornej rady sa primerane použijú ustanovenia čl. X ods. 9,10,11,12 a 13 tejto Nadačnej listiny.

Článok XIV. Účtovníctvo a výročná správa

1. Nadácia sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi o účtovníctve.
2. Účtovná závierka a výročná správa Nadácie musí byť každoročne overené štatutárnym audítorom, ak sú splnené podmienky stanovené zákonom.
3. Finančný rok Nadácie je zhodný s kalendárnym rokom.
4. Nadácia je po skončení kalendárneho roka povinná vypracovať výročnú správu za uplynulý kalendárny rok v lehote určenej Správnou radou, najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Nadácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Ak sa po zverejnení výročnej správy zistia skutočnosti, ktoré sú dôvodom na jej opravu, je Nadácia povinná túto opravu bezodkladne vykonať.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto Nadačnou listinou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení účinných právnych predpisov.
2. Zmena tejto Nadačnej listiny sa vyhotovuje Dodatkom, ktorý podpisuje predseda Správnej rady a jeho podpis musí byť úradne overený. Pri zmene Nadačnej listiny sa môže vyhotoviť jej úplné znenie.
3. Nadačná listina je vyhotovená v štyroch origináloch v slovenskom jazyku z toho 2 na účely registrácie Nadácie.

V Bratislave, dňa

Za Zakladateľa




Peter Kažimír
guvernér NBS

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29

- 29 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Nadácia zapísaná
do registra 1. 2. 2022
pod číslom 203/Na-2002/1264


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy